

POZIV ZA DODJELU GRANTOVA

GRANTOVI ZA LOKALNE INICIJATIVE



OSNOVNE INFORMACIJE

GRANTOVI ZA LOKALNE INICIJATIVE

Donator:	Švedska agencija za međunarodni razvoj i saradnju (Sida)
Impelementator:	Resursni centar za okoliš (REC) Bosne i Hercegovine
Tema:	Podrška institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju okolišnih organizacija civilnog društva u Bosni i Hercegovini
Ukupni raspoloživi iznos sredstava:	450.000 BAM
Maksimalni dozvoljeni iznos po grantu / OCD:	30.000 BAM
Ciljna grupa:	Organizacije (OCD) u Bosni i Hercegovini koje se bave zaštitom okoliša/životne sredine
Vremenski okvir procesa prijave:	<p>Postupak odabira prijedloga projekata trajat će tokom aprila-jula 2026. godine, a podrazumijevat će slijedeće korake i vremenske odrednice:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Objava javnog poziva 01.04.2026. godine➤ Informativni događaj za sve zainteresirane OCD održat će se u Sarajevu; 15.04.2026. godine sa početkom u 11:00 sati (ONLINE).➤ Rok za dostavljanje koncepta projekta: 30.04.2026. godine do 12:00 sati (neće se uzeti u razmatranje poštanski žig).➤ Sastanak komisije za evaluaciju koncepta projekta: 15.05. 2026. godine.➤ Rok za dostavljanje punih prijedloga projekta: 19.06.2026. do 12:00 sati (neće se uzeti u razmatranje poštanski žig).➤ Sastanak komisije za evaluaciju punih prijedloga projekta: 30.06.2026. godine.➤ Sastanak dobitnika grantova/finansijske pomoći: 08.07.2026. godine. <p>NAPOMENA: REC zadržava pravo da promijene vremenskog okvir procesa prijave, jer period procjene može da varira u zavisnosti od broja primljenih prijava.</p>
Trajanje implementacije projekata:	Implementacija projekata trajat će 12 mjeseci, i to od 08. jula 2026. do 07. jula 2027. godine.



1. PROJEKAT FUTURE

Resursni centar za okoliš (REC) i Švedska agencija za međunarodni razvoj i saradnju (Sida) u oktobru 2024. godine započeli su ambiciozan projekt podrške okolišnim organizacijama civilnog društva (OCD) **“FUTURE – Put ka razvoju zelenijeg društva i održivih okolišnih OCD u Bosni i Hercegovini”**.

OCD koje djeluju u oblasti zaštite okoliša u Bosni i Hercegovini predstavljaju važan segment u promovisanju održivog razvoja, pristup pravdi u oblasti zaštite okoliša i participativnog donošenja odluka. Međutim, njihovi kapaciteti su često ograničeni, kako u pogledu finansijskih resursa, tako i stručnog kadra. Većina okolišnih OCD-a djeluje lokalno, oslanjajući se na entuzijazam malog broja aktivista, što otežava dugoročno planiranje i institucionalni razvoj okolišnog OCD sektora u Bosni i Hercegovini. Nedostatak stabilnih izvora finansiranja, kao i ograničen pristup donatorskim sredstvima i programima obuke, dodatno ograničava njihov uticaj. Iako posjeduju značajnu stručnost u pojedinim temama kao što su upravljanje otpadom, očuvanje biodiverziteta i edukacija javnosti, njihova uključenost u procese izrade i implementacije javnih politika ostaje nedovoljna. Unatoč izazovima, okolišne OCD u Bosni i Hercegovini pokazuju visok nivo angažmana, sve češće se umrežavaju i saraduju s lokalnim vlastima i međunarodnim partnerima, što predstavlja potencijal za jačanje njihovih kapaciteta i sistemski uticaj na okolišne politike.

Analiza trenutnog statusa civilnog sektora u Bosni i Hercegovini pokazala je niz aspekata vezanih za rad OCD kojima je potrebna podrška. Uprkos jačanju kapaciteta OCD u mnogim aspektima posljednjih godina, ostaje hitna potreba za poboljšanjem sposobnosti OCD da utiču na donošenje odluka. Kapaciteti OCD-a da lobiraju za promjenu politika, učestvuju u donošenju odluka i djeluju kao partneri u dijalogu sa vlastima i dalje su slabi. Postoji jasna potreba da se ojačaju OCD da postanu proaktivniji zagovornici i lobisti za konkretne promjene politike u oblasti okoliša i da se pozicioniraju kao ključni partneri u dijalogu između vladinog i civilnog sektora.

Projekat **FUTURE ima za cilj** poboljšati upravljanje okolišem kroz izgradnju kapaciteta i osnaživanje okolišnih OCD i mreža za efikasno učešće u državnoj i regionalnoj agendi za okoliš da kao pokretači promjena učestvuju u zagovaranju i utiču na razvoj i provedbu politika zaštite okoliša za bolje upravljanje prirodnim resursima. Ovaj projekt ne samo da ima za cilj podržati okolišne OCD kroz dodjelu bespovratnih sredstava i sticanje vještina potrebnih za učešće u procesima reformi Bosni i Hercegovini na njenom putu evropskih integracija, već i da poboljša dijalog i saradnju kroz umrežavanje sa ministarstvima, pravosuđem, inspekcijama i međunarodnim mrežama u cilju jačanja pravde u oblasti zaštite okoliša te kreira uslove za bolje i efikasnije upravljanje zaštićenim područjima.

Projekat traje ukupno četiri godine (od oktobra 2024. do septembra 2028.) i podrazumijeva raspoloživa finansijska sredstva u ukupnom iznosu od 3,7 miliona BAM.

Aktivnosti koje će se provoditi tokom četvrogodišnjeg projekta podijeljene su u 5 komponenti:



- KOMPONENTA 1 – PROMOCIJA I INFORMISANJE
- KOMPONENTA 2 – PODRŠKA OKOLIŠNIM ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA (OCD)
- KOMPONENTA 3 – PODRŠKA JAČANJU PARTNERSTAVA I UPRAVLJANJA ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA
- KOMPONENTA 4 – PODRŠKA PRAVOSUĐU
- KOMPONENTA 5 – UMREŽAVANJE

Kroz implementaciju ovog programa REC ima jasnu namjeru doprinijeti jačanju uloge OCD u zaštiti okoliša kroz unapređenje njihovih kapaciteta, stručnosti, vidljivosti i uticaja u procesima donošenja odluka. Specifično:

- **Unaprijediti institucionalne i operativne kapacitete OCD-a** koje djeluju u oblasti zaštite okoliša (organizacijski razvoj, upravljanje ljudskim resursima, strateško planiranje, upravljanje projektima).
- **Povećati stručne kapacitete OCD-a u specifičnim okolišnim temama** kao što su: zaštita prirode, upravljanje otpadom, zaštita voda, klimatske promjene i energetska tranzicija.
- **Ojačati komunikacijske vještine i javni nastup OCD-a** u cilju veće vidljivosti, uticaja i informisanja javnosti o okolišnim pitanjima.
- **Unaprijediti učešće OCD-a u procesima donošenja odluka** kroz jačanje njihovih zagovaračkih i partnerskih kapaciteta na lokalnom, entitetskom i državnom nivou.
- **Podstaći umrežavanje i međusobnu saradnju okolišnih OCD-a** kroz razmjenu znanja, zajedničke inicijative i koordinisane kampanje.
- **Promovisati održivost i dugoročnu stabilnost okolišnih OCD-a** kroz razvoj modela finansiranja, strateško usmjerenje i jačanje odnosa s donatorima i lokalnim zajednicama.

2. FUTURE GRANT PROGRAM

Kroz pružanje finansijske podrške, FUTURE GRANT PROGRAM će doprinijeti profesionalnom razvoju i jačanju organizacijskih kapaciteta OCD-a širom zemlje. Program će istovremeno potaknuti OCD na razvoj projektnih prijedloga usmjerenih na smanjenje zagađivanja okoliša, posebno u područjima koja se suočavaju sa najvećim izazovima u očuvanju prirode i zaštiti okoliša u Bosni i Hercegovini.

2.1. GRANT PROGRAM ZA LOKALNE INICIJATIVE

Grant program za lokalne inicijative predviđa finansijsku podršku okolišnim OCD-ima u razvoju i implementaciji konkretnih okolišnih rješenja na lokalnom nivou i u zaštićenim područjima, čime se postavljaju temelji za dijalog i izgradnju povjerenja između OCD-a, nadležnih lokalnih vlasti i upravaljača zaštićenih područja. Lokalni grantovi pomažu OCD-ima na lokalnom nivou u izgradnji kapaciteta i vođenju malih projekata kroz podršku za lokalna partnerstva. **Projekti se trebaju baviti**



konkretnim problemom na lokalnom nivou ili pitanjem koje se smatra prioritarnim u toj lokalnoj zajednici ili određenom zaštićenom području.

Program lokalnih grantova usmjeren je na:

- Osnaživanje OCD kako bi se osiguralo konkretno rješenje na lokalnom nivou u kontekstu očuvanja prirode i zaštite okoliša;
- Uspostavljanje temelja za dijalog između OCD-a, lokalnih vlasti i upravljača zaštićenih područja u cilju jačanja suradnje između njih;
- Unaprjeđenje djelovanja OCD i vidljivost u lokalnim zajednicama korisnika;
- Podršku inicijativama usmjerenim na lokalni razvoj (a koje su definisane kao prioritarni aktivnosti u ključnim strateškim dokumentima na lokalnom nivou (npr: LEAP, Strategija razvoja općine/grada, Plan upravljanja otpadom općine/grada, SECAP) s posebnim fokusom na zagađenje zraka, gubitak biodiverziteta i upravljanje otpadom, unaprjeđenje klimatske otpornosti i podršku principima zelene tranzicije;
- Podršku inicijativama usmjerenim na unaprjeđenje upravljanja zaštićenim područjima (a koje su definisane u Planovima upravljanja zaštićenih područja), uključujući očuvanje biodiverziteta, održivo korištenje prirodnih resursa, te jačanje saradnje između upravljača zaštićenih područja i lokalnih zajednica;
- Promociju održivih praksi i modela upravljanja u i oko zaštićenih područja, s ciljem smanjenja pritiska na prirodne vrijednosti i unaprjeđenja njihovog dugoročnog očuvanja.

Saradnja između različitih aktera društva kao što su preduzeća, predstavnici vlasti, istraživačke institucije i obrazovne ustanove (univerziteti i škole) je najbolji način da se pronađu rješenja za ove probleme. Konačno, projekat mora imati opipljive rezultate. Sastanci i seminari, iako važan dio prikupljanja informacija, umrežavanje ljudi i edukacija zainteresiranih osoba, ne bi trebali biti jedini cilj projekta već samo njegov dio.

2.1.1. CILJEVI grant programa za lokalne inicijative

Grantovi za lokalne inicijative, osim finansijske podrške, OCD-ima nudi priliku da:

- Postanu cijenjeni partneri i prepoznati akteri promjena kada je u pitanju očuvanje prirode i zaštita okoliša, sposobni da efikasno zagovaraju i doprinose razvoju javnih politika koje adresiraju ključne okolišne izazove od lokalnog do nacionalnog nivoa;
- Osiguraju podsticajno okruženje za jačanje odgovornosti lokalnih vlasti za unaprjeđenje zaštite prirode i okoliša u Bosni i Hercegovini kroz jačanje kapaciteta lokalnih institucija, poticanje participativnog odlučivanja, osnaživanje saradnje sa OCD-ima i zajednicama, te promociju održivih i dugoročnih rješenja u upravljanju prirodnim resursima i zaštićenim područjima.
- Unaprijede upravljanje i efikasnost postojećih zaštićenih područja kroz jačanje saradnje i dijaloga sa lokalnim zajednicama i javnim ustanovama odnosno preduzećima koja su



zadužena za upravljanje, zaštitu, održavanje i promociju zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti.

Aktivnosti podrške fokusirat će se na:

- Realizaciju mjera koje su već identificirane ključnim dokumentima za upravljanje na loklanom nivou (LEAP, Strategija razvoja općine/grada, Plan upravljanja otpadom općine/grada, SECAP) s posebnim fokusom na zagađenje zraka, gubitak biodiverziteta i upravljanje otpadom, unapređenje klimatske otpornosti i podršku principima zelene tranzicije;
- Realizaciju mjera koje su već identificirane u ključnim dokumentima za upravljanja u zaštićenim područjima (Prostorni plan područja posebnih obilježja i Plan upravljanja zaštićenih područja),
- Umrežavanje sa ciljem jačanja sinergije unutar okolišnog OCD sektora u Bosni i Hercegovini te unapređenja saradnje sa institucijama vlasti na lokalnom nivou i zaštićenim područjima;
- Podizanje svijesti o značaju aktivnog učešća civilnog sektora u oblasti očuvanja prirode i zaštite okoliša.

Specifično grant program će podržati aktivnosti usmjerene na tematske oblasti kako slijedi:

A) Zaštita prirode i očuvanje biodiverziteta u lokalnim zajednicama i zaštićenim područjima

- Podrška inicijativama koje imaju za cilj očuvanje biodiverziteta i adaptacija na klimatske promjene u i oko zaštićenih područja, uključujući istraživanja i monitoring stanja prirode i akcije za očuvanje kritičnih vrsta i staništa (npr. inventarizacija i kartiranje flore i vegetacije, monitoring flore i vegetacije, uspostava i funkcionisanje GIS baze podataka, priprema planova za upravljanje ugroženim vrstama i staništima, priprema planova za upravljanje velikim zvijerima, zaštita prirodnih mrestilišta, održavanje migratornih puteva riba, itd.);
- Unapređenje lokalnih ekosistema i zaštita ugroženih vrsta kroz edukativne i praktične projekte;
- Edukacija i istraživanje (npr. jačanje i širenje saradnje sa naučnoistraživačkim institucijama usmjereno na analizu i praćenje stanja svih prirodnih vrijednosti zaštićenog područja);
- Male infrastrukturne inicijative u i oko zaštićenih područja kao što su:
 - a) postavljanje informativnih i edukativnih tabli za posjetitelje i lokalne zajednice;
 - b) postavljanje informativnih klupa, vidikovaca ili stajališta koja olakšavaju edukaciju i posmatranje prirode;
 - c) ograđivanje osjetljivih staništa kako bi se spriječilo oštećenje biljnog i životinjskog svijeta;
 - d) postavljanje rampi i naplatnih kućica;
 - e) uređenje i označavanje staza za održivi pristup posjetiteljima, planinarenje i edukaciju;
 - f) postavljanje kućica za ptice, šišmiše, kukce oprašivače i druge korisne vrste;
 - g) uređenje manjih promotivnih ili edukativnih centara u prirodi, platformi za posmatranje ptica ili biljnog svijeta;



- h) označavanje staništa i staza za potrebe istraživanja i praćenja biodiverziteta;
- i) postavljanje manjih tehničkih elemenata za očuvanje staništa, npr. zaštita vodenih tokova, revitalizacija malih močvara ili lokacija za gniježđenje;
- j) razvoj malih edukativnih vrtova, botaničkih kutaka ili prostora za učenje o prirodnim resursima zaštićenog područja;
- k) postavljanje edukativnih tabli i informativnih ploča o pravilnom upravljanju otpadom i principima cirkularne ekonomije;
- l) postavljanje drvenih korpi za sakupljanje otpada;
- m) razvoj malih demonstracijskih zona za prikaz održivih praksi upravljanja otpadom (reciklaža, kompostiranje) za posjetitelje i lokalne škole;
- n) male infrastrukturne mjere za sprječavanje nastanka divljih deponija i nelegalnog odlaganja otpada, npr. ograđivanje kritičnih lokacija, postavljanje signalizacije i edukativnih ploča;
- o) uređenje lokacija i prostora za ekološki prihvatljive aktivnosti poput malih prostorija za radionice, terenske laboratorije ili otvorene učionice u prirodi.

B) Upravljanje otpadom i cirkularna ekonomija u lokalnim zajednicama

- Projekti usmjereni na smanjenje produkcije otpada, reciklažu i pravilno odlaganje otpada;
- Promocija inovativnih i održivih modela cirkularne ekonomije.
- Male infrastrukturne inicijative na lokalnom nivou kao što su:
 - a) postavljanje reciklažnih stanica i kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada u zajednicama, školama i javnim prostorima;
 - b) uređenja ili postavljanje kompostana u školama, vrtićima i lokalnim zajednicama za organski otpad;
 - c) postavljanje mobilnih ili fiksnih eko-kutija za skupljanje elektroničkog otpada, baterija i malih kućanskih aparata;
 - d) postavljanje edukativnih i informativnih tabli o pravilnom zbrinjavanju otpada i principima cirkularne ekonomije;
 - e) pilot-projekti za reciklažu i ponovnu upotrebu materijala, npr. mini radionice za preradu plastike ili papira u lokalnim centrima, postavljanje kontejnera za tekstil, itd;
 - f) postavljanje manjih infrastrukturnih elemenata za komunalnu higijenu, npr. javne kante, ekološke klupe ili mini stanice za prikupljanje otpada na izletištima;
 - g) razvoj lokalnih demonstracijskih zona za testiranje inovativnih rješenja u upravljanju otpadom, uključujući mini eko-laboratorije i edukativne kutke;
 - h) male infrastrukturne mjere za sprječavanje divljih deponija, npr. ograđivanje kritičnih lokacija, postavljanje signalizacije i informativnih ploča.

C) Kvalitet zraka i klimatska otpornost u lokalnim zajednicama

- Aktivnosti usmjerene na smanjenje zagađenja zraka i emisija;
- Implementacija projekata vezanih za zelenu tranziciju i energetske održive prakse;
- Male infrastrukturne inicijative na lokalnom nivou kao što su:



- a) zelena infrastruktura (mikro intervencije: sadnja drveća i zaštitnih zelenih pojaseva, ozelenjavanje školskih dvorišta i javnih površina, postavljanje “zelenih zidova” ili urbanih vrtova);
- b) smanjenje emisija iz malih izvora (mikro intervencije: nabavka i distribucija energetske efikasne peći (pilot aktivnosti), male intervencije za energetske efikasnosti (npr. brtvljenje stolarije u javnim objektima);
- c) saobraćaj i mobilnost (mikro intervencije: postavljanje stalaka za bicikla, označavanje i uređenje biciklističkih staza manjeg obima;
- d) uspostava “car-free” zona u određenim periodima (uz minimalnu infrastrukturu – signalizacija);
- e) pilot rješenja i inovacije (mali solarni sistemi za napajanje senzora ili javne rasvjete, postavljanje pametnih klupa sa senzorima kvaliteta zraka, testiranje “low-cost” tehnologija za smanjenje zagađenja.

D) Podrška zelenoj tranziciji na lokalnom nivou

- Male aktivnosti u ovoj oblasti usmjerene na praktičnu podršku lokalnoj zajednici i OCD-ima u prelasku na održive i nisko-ugljične prakse, uz konkretne i vidljive rezultate.
- Male infrastrukturne inicijative na lokalnom nivou kao što su:
 - a) promocija obnovljivih izvora energije i energetske efikasnosti
 - b) nabavka energetske efikasne rasvjetne tijela za škole, javne prostore ili lokalne zajednice;
 - c) podrška održivom transportu (postavljanje stalaka za bicikla i biciklističkih punktova, oznake i manja infrastruktura za biciklističke staze ili pješačke zone , male intervencije za promociju javnog transporta (informativne table, mini stajališta);
 - d) uređenje i očuvanje zelenih površina (sadnja drveća i uređenje zelenih pojaseva, ozelenjavanje školskih dvorišta i javnih površina, postavljanje “zelenih zidova” ili malih urbanih vrtova;
 - e) podrška uključivanju građana i OCD-a u zelene aktivnosti (oprema za lokalne kampanje i volonterske akcije, edukativni punktovi za zajednicu (npr. info kutci o energetske efikasnosti, reciklaži), promotivni materijali i oprema za javne događaje koji podižu svijest o zelenoj tranziciji.
 - f) pilot rješenja i inovacije (postavljanje pametnih klupa sa solarnim punjačima ili senzorima, mala rješenja za lokalne energetske zajednice ili zajedničke solarne sisteme

E) Odgovorno okolišno upravljanje na lokalnom nivou

- Podrška inicijativama koje doprinose implementaciji prioritarnih projekata iz ključnih strateških dokumenata na lokalnom nivou i dokumenata zaštićenih područja (a koji se odnose na oblasti od A-D);
- Jačanje kapaciteta lokalnih vlasti i OCD-a za participativno i održivo upravljanje okolišem;
- Podrška projektima koji promoviraju uključivanje građana u donošenje odluka o okolišu;
- Jačanje vidljivosti i uticaja OCD-a na lokalnom nivou;
- Uređenje i opremanje prostora za zajedničke okolišne akcije;
- Mikro-infrastruktura za volonterske akcije (npr. setovi za čišćenje, sadnju i sl.).



2.1.2. USLOVI grant programa za LOKALNE INICIJATIVE

Samo one OCD koje ispunjavaju uslove ovog Javnog poziva pozivaju se da pripreme i podnesu aplikaciju na javni poziv. One će to učiniti uz puno učešće svih saradnika na projektu i prema instrukcijama iz ovog Poziva.

2.1.2.1. Podobnost za učešće

Samo registrovane OCD koje djeluju u oblasti zaštite okoliša i promovišu održivo korištenje prirodnih resursa sa sjedištem i djelovanjem u Bosni i Hercegovini mogu se prijaviti na ovaj Javni poziv.

OCD iz oblasti zaštite okoliša podrazumijevaju registrovana udruženja i fondacije koja:

- imaju karakter neprofitne organizacije;
- djeluju na lokalnom, regionalnom, nacionalnom i/ili međunarodnom nivou;
- imaju glavne ciljeve (definisane Statutom) vezane za unapređenje:
 - zaštite i očuvanja okoliša,
 - održivog razvoja prirodnih resursa i obnovljivih resursa,
 - tradicionalnih kulturnih vrijednosti i znanja što će dovesti do smanjenog negativnog društvenog utjecaja na okoliš,
 - razvoja pogodnog za okoliš, politike i projekte, i
 - principa upravljanja koji vode ka zaštiti okoliša i održivom razvoju (npr. anti-korupcijske mjere, transparentnost, odgovornost, učešće javnosti);
- koje su registrovane po Zakonu o udruženjima i fondacijama u Bosni i Hercegovini;
- imaju sjedište u Bosni i Hercegovini.

Pored gore navedenog, OCD koje apliciraju za dobivanje grantova treba da zadovoljavaju slijedeće uslove:

- Pravo na podnošenje prijedloga imaju isključivo **OCD koje su registrovane najmanje 2 godine prije početka projekta i imaju realizirana najmanje dva projekta u posljednje dvije godine u ukupnom iznosu od 20.000 BAM;**
- OCD treba da ishoduje i dostavi pismo podrške od lokalne zajednice¹ i zaštićenog područja²;
- Neformalne grupe građana ili pojedinci ne ispunjavaju uslove za prijavu;
- OCD mora da ima ured/kancelariju za obavljanje svojih aktivnosti (vlastiti prostor ili prostor koji iznajmljuje);
- OCD raspolaže osobljem koje posjeduje relevantna znanja i iskustvo za područje djelovanja i oblasti u kojima se projekat predlaže. Biografije ključnog osoblja trebaju potvrditi odgovarajuće vještine i profesionalno iskustvo;

¹ Pismo podrške je potrebno ishodovati od jedinice lokalne samouprave odnosno Općine/Opština ili Grad(ova) na čijoj teritoriji će se projekat realizirati.

² Pismo podrške je potrebno ishodovati od javne ustanove odnosno preduzeća koje je zaduženo za upravljanje, zaštitu, održavanje i promociju zaštićenog područja za one projekte koji će se realizirati u zaštićenim područjima.



- OCD trebaju imati prethodno iskustvo u radu unutar grupa i/ili mreža (u oblasti zaštite prirode i okoliša);
- Poželjno je da OCD saraduje s lokalnom zajednicom i drugim organizacijama koje svoj rad temelje na radu u zajednici ili nezavisnim stručnjacima u vezi s temama koje su predmet projekta.

Druge vrste organizacija kao: grupe za lokalni razvoj, socijalne grupacije, organizacije za polnu ravnopravnost, sindikati, vjerske organizacije, udruženja učitelja, itd. koje su aktivne u bliskim oblastima, mogu da suraduju sa organizacijama civilnog društva u projektima ali samo kao zainteresovane strane ili pridruženi partneri.

2.1.2.2. Geografsko područje

Grantovi se mogu se dodijeliti samo i isključivo na teritoriji Bosne i Hercegovine.

2.1.2.3. Finansijski uslovi / iznos grantova

Za ovaj poziv na raspolaganju je ukupno 450.000 BAM.

Projekti trebaju biti u rasponu između 25.000 i 30.000 KM. Maksimalni dozvoljeni iznos po pojedinačnom grantu je 30.000 BAM.

Jedna OCD ne može dobiti više od jednog granta u okviru ovog javnog poziva (bilo kao aplikant ili partner).

REC ohrabruje OCD da traže dodatno finansiranje iz drugih izvora, i rado će podržati ili ojačati postojeće inicijative. Na primjer, OCD će možda sredstva potražiti od drugih fondacija, od državnih ili lokalnih vlasti ili javnih i privatnih kompanija.

3. OPIS POSTUPKA ODOBRAVANJA GRANTOVA

U postupku procjene bit će uzete u obzir samo one OCD čiji su projektni prijedlozi pripremljeni u skladu sa smjernicama.

3.1. Administrativni proces

Resursni centar za okoliš (REC) Bosne i Hercegovine koordinira FUTURE grant programom. Administrativni proces podrazumijeva:

- Objavljivanje javnog poziva za apliciranje, objavljivanje smjernica, uslova i kriterijuma za učešće;
- Pomoć OCD u pripremanju projektnih prijedloga organizovanjem informativnog događaja;



- **Molimo vas da obratite pažnju da telefonski pozivi nisu dozvoljeni.** REC će dokument sa pitanjima i odgovorima objaviti online i isti će biti na raspolaganju svim aplikantima najmanje 7 dana prije zatvaranja Poziva za dodjelu grantova.
- Uspostavlja se Lokalni savjetodavni odbor (LAB) kojeg čine eksperti za evaluaciju i rangiranje projektnih prijedloga;
- Podrška OCD u sprovođenju njihovih projekata kroz savjetovanje u pogledu projektnog upravljanja, finansijskog upravljanja, izvještavanja o realizaciji, itd. i
- Prijedlog mogućnosti za promovisanje finalnih rezultata projekata OCD.

3.2. Teme sadržane u projektnim prijedlozima za dobijanje granta

Teme ovog grant programa usmjerene su na jačanje kapaciteta OCD-a, unapređenje njihove saradnje s lokalnim zajednicama i javnim ustanovama odnosno preduzećima nadležnim za upravljanje, zaštitu, održavanje i promociju zaštićenih područja kroz implementaciju mjera i aktivnosti definisanih lokalnim strateškim dokumentima i planovima upravljanja zaštićenim područjima u Bosni i Hercegovini. Implementacija mjera treba biti usmjerena na područja navedena u ciljevima grant programa i poglavlju 2.1.1.

3.3. Namjena sredstava

Sredstva iz ovog grant programa **isključivo su namijenjena za:**

- Mjere/aktivnosti identificirane ključnim dokumentima za upravljanje i ostvarivanje ciljeva zaštićenog područja (planom upravljanja ili prostornim planom područja posebnih obilježja ili u slučaju ako dato zaštićeno područje još uvijek nema usvojen plan upravljanja privremenim upravljačkim smjernicama) ili lokalnim akcionim planovima za zaštitu okoliša (LEAP, Plan upravljanja otpadom, Strategija razvoja općine/grada, SECAP, itd), uključujući aktivnosti navedene u ciljevima grant programa i poglavlju 2.1.1.
- Saradnju, uključenosti i razvoj lokalne zajednice kako bi se razvile upravljačke prakse za kontinuiranu i efektivnu uključenost lokalne zajednice u proces upravljanja i zaštitu prirodnih vrijednosti (npr. akcije čišćenja na području općine uz učešće svih zainteresiranih strana itd.),
- Malu infrastrukturu u funkciji razvoja lokalnih zajednica i zaštićenih područja (mali **infrastrukturni radovi kao i infrastruktura za posjetioce**, uključujući staze, odmorišta, vidikovce, klupe, signalizaciju, turističke putokaze, informativne ploče i slično, unutar područja koje je dostupno posjetiocima. **Ovaj dio ne može prelaziti maksimalni dozvoljeni iznos od 10.000,00 BAM**);
- **Troškove plata zaposlenih** koji su **neposredno angažirani** u OCD, pod uvjetom da su direktno uključeni u sprovođenje projektnih aktivnosti. **Napomena:** Ukupan iznos troškova plata ne smije prelaziti 40% ukupnog budžeta koji se traži od REC-a;
- **Nabavku opreme i sredstava rada** koji su direktno relevantni i funkcionalno povezani s uspješnim provođenjem planiranih aktivnosti. **Napomena:** Ukupan iznos troškova opreme i sredstava za read ne smije prelaziti 10% ukupnog budžeta koji se traži od REC-a;



- **Isključivo oni troškovi koji su direktno povezani sa sprovođenjem projektnih aktivnosti** smatraju se prihvatljivima. *Svi drugi troškovi koji nisu u funkciji implementacije projekta neće biti odobreni.*

Ovaj grant program REC-a **ne finansira**:

- **projekte** čiji je primarni rezultat sprovođenje istraživanja, prikupljanje podataka ili uzimanje terenskih uzoraka u svrhu ličnog naučnog ili analitičkog rada;
- **Isključivo pokrivanje režijskih troškova** (npr. komunalije) ili **troškova zakupnine** (može se pokrивati dio troškova srazmjern učešćem u projektu i aktivnostima);
- **Troškove osoblja** (plate i naknade) u iznosu koji prelazi **40% ukupnog budžeta** koji se traži od REC-a;
- **Troškove nabavke opreme** koja nije povezana sa realizacijom projekta u iznosu koji prelazi **10% ukupnog budžeta** koji se traži od REC-a;
- **Troškove međunarodnih putovanja i učešća na događajima van zemlje**, osim kada su takve aktivnosti dio jasno definiranog i opravdanog programa stručnog usavršavanja;
- **Pojedinačne projektne aktivnosti** koje nisu usmjerene na saradnju OCD, lokalne zajednice i/ili zaštićenog područja;
- **Nabavka opreme** koja nije povezana s unapređenjem saradnje između OCD, lokalne zajednice i/ili zaštićenog područja nije prihvatljiv trošak;
- **Troškovi infrastrukturnih radova** (npr. renoviranje prostora sjedišta OCD) nisu predmet finansiranja kroz ovaj program. Dozvoljene su male infrastrukturne intervencije navedene u skleciji 2.1.1.;
- **Troškove kupovine nepokretne imovine**, uključujući objekte, zemljište, vozila i kapitalne investicije;
- Program **ne pokriva honorare vanjskih saradnika koji nisu direktno angažirani za realizaciju projektnih aktivnosti**;
- **Putovanja i učešća na konferencijama** nisu prihvatljivi osim ako nisu dio strateške saradnje OCD sa lokalnom zajednicom i/ili zaštićenim područjem;
- **Troškovi promotivnih kampanja, štampe promotivnog materijala**, itd., nisu prihvatljivi osim ako su jasno opravdani u kontekstu jačanja suradnje i aktivnosti OCD sa lokalnom zajednicom i/ili zaštićenim područjem .
- **Religiozne aktivnosti**, uključujući promociju vjerskih uvjerenja i finansiranje vjerskih institucija ili događaja;
- **Političke aktivnosti**, uključujući podršku političkim strankama, kampanjama, kandidatima ili bilo kakvom političkom promoviranju.

3.4. Trajanje projekta

Implementacija projekata trajat će 12 mjeseci, i to od 08. jula 2026. do 07. jula 2027. godine.

3.5. Saradnja, partnerstvo, gender i ljudska prava

Ovaj grant program osmišljen je kako bi promovisao saradnju između različitih OCD, lokalnih zajednica i zaštićenih područja u Bosni i Hercegovini. OCD treba da imaju u vidu da, pored



elemenata saradnje, namjera ovog programa je da promoviše i primjeni više dodatnih principa. Ako je primjenjivo, tokom implementacije projekta OCD treba da uzmu u obzir i obezbijede primjenu principa navedenih u nastavku:

- Polna ravnopravnost i jednakost za sve.
- Ravnopravna etnička zastupljenost i različitost.
- Iskorjenjivanje korupcije.

Principe programa koji se odnose na etničku, rodnu i geografsku zastupljenost treba poštovati tokom pripreme i implementacije projekta, i ova uvažavanja treba da budu jasno demonstrirana u izvještavanju. “Jednaka prava za sve” treba da bude moto projekta.

3.6. Posebni uslovi

U postupku pripreme vašeg prijedloga projekta, uzmite u obzir sljedeći spisak uslova/zahtjeva koji su specifični ili važni za ovaj poziv :

- Podrška u obliku grantova ne može biti direktno usmjerena na javnu upravu, organe lokalne ili centralne vlasti, njihove zaposlene ili zvaničnike. U slučaju isplate prema ovim grupama došlo bi do otkazivanja ugovora o dodjeli granta.
- OCD koja dolazi izvan Bosne i Hercegovine ne može imati neposrednu korist od granta kao partnerska organizacija. Ovakva organizacija može da pruži podršku ili ekspertizu.
- OCD može da podnese samo jedan projektni predlog u okviru ovog javnog poziva.

4. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Ovo uputstvo namjenjeno je svim OCD koje imaju namjeru aplicirati na ovaj grant program. Molimo da pažljivo pročitate informacije o neophodnim koracima.

4.1. FAZA 1 – PRIPREMA KONCEPTA PROJEKTA

Ovaj poziv za dodjelu grantova namijenjen je jačanju i razvoju saradnje OCD sa zaštićenim sa lokalnim zajednicama i zaštićenim područjima.

4.1.1 Administrativna podrška pripremi projekta

OCD treba da se pridržavaju ovih smjernica za izradu prilikom pisanja projekta.

Jedan predstavnik OCD mora biti imenovan za projektnog menadžera/koordinatora.


Faza pripreme koncepta projekta trajat će od objavljivanja poziva do **30. aprila 2026. godine.**



S ciljem pružanja tehničke podrške OCD u pripremi aplikacija, bit će održana **Informativna sesija (online) o Javnom pozivu za dodjelu grantova za LOKALNE INICIJATIVE.**

Na sesiji će OCD imati priliku saznati više o:

- ✓ ciljevima i prioritetima poziva
- ✓ kriterijima za prijavu i odabir
- ✓ načinu podnošenja prijave
- ✓ vrstama prihvatljivih aktivnosti i troškova
- ✓ tehničkoj podršci dostupnoj aplikantima

 Sesija je otvorena za sve zainteresovane OCD koje žele unaprijediti svoje kapacitete i doprinijeti dugoročnoj održivosti, a bit će održana u Sarajevu **15.04.2026. godine sa početkom u 11:00 sati u ONLINE Formatu.**

Podnosioci prijave takođe mogu kontaktirati REC putem elektronske pošte sa pitanjima koja se odnose na proces prijave na grantove najkasnije **do 20. aprila 2026.** godine na adresu grantovifuture@rec.org.ba, jasno ističući referencu poziva za podnošenje prijedloga. **Telefonski pozivi nisu dozvoljeni.** REC nije dužan da pruži pojašnjenja na pitanja koja su poslana nakon tog datuma. Samo na pitanja koja se odnose na proces aplikacije će biti odgovoreno.

Odgovori na sva pitanja će biti objavljeni na istom mjestu gdje je objavljen i Poziv za dodjelu grantova, ne kasnije od **7 dana prije isteka roka za prijave.** Sumarna tabela sa pitanjima i odgovorima bit će dostupna **23. aprila 2026. godine.**

4.1.2 Sadržaj prijave i neophodna dokumentacija za učešće

Ovaj dio uputstava daje opis različitih obrazaca koje je potrebno pripremiti kako bi imali potpun zahtjev sa prijedlogom projekta. Molimo vas da ga pažljivo pročitate. Obrascе ćete pronaći u aneksima na kraju ovog dokumenta.

OCD treba da pripreme koncept projekta na osnovu REC smjernica navedenih u Pozivu.

Aplikacija za fazu 1 – prijava koncepta projekta treba da bude sastavljena po sljedećem redu:

Jedan štampani originalni primjerak Aneksi A, B, C, D i E (potpisani i ovjereni pečatom OCD):

- Aneks A: Naslovna strana / Prijava koncepta projekta
- Aneks B: Opis projektne ideje
- Aneks C: Kratak pregled budžeta cijelog projekta
- Aneks D: Izjava podnosioca prijave
- Aneks E: Kontrolna lista dostavljene dokumentacije



- **Pismo podrške od lokalne zajednice³ i/ili zaštićenog područja⁴ (ovjerena kopija)**

Jedan USB sa elektronskom verzijom istih dokumenata u word formatu (Aneksi A, B, C, D i E, Pismo podrške).

Administrativna dokumentacija sadrži sljedeće:

Pored obaveznih aneksa prijava za koncept projekta treba da sadrži i sljedeću dodatnu dokumentaciju kojom se utvrđuje podobnost aplikanta:

- **Kopija rješenja o registraciji OCD** - kopija ovjerena kod nadležnog organa;
- **Aktualni izvod iz registra Udruženja** (koji izdaje organ kod kog je Udruženje registrovano: Ministarstvo pravde, nadležni sud ili drugi organ (ne starije od 3 mjeseca) – kopija ovjerena kod nadležnog organa;
- **Završni finansijski izvještaj za 2025. godinu** - kopija ovjerena kod nadležnog organa
- **Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika (ID Broj)** - kopija ovjerena kod nadležnog organa
- **Uvjerenje izdano od strane nadležne Porezne uprave o izmirenim poreznim obavezama i doprinosima za PIO/MIO, ZZO i duge doprinose** (ne starije od 3 mjeseca) – kopija ovjerena kod nadležnog organa.
- **Opis kratke historije OCD**, aktivnosti, misije i ciljeva sa listom referentnih projekata;
- **Kratke biografije** koordinatora projekta i drugih ključnih osoba koje su uključene u projekat;
- **Dokumentacija o sufinansiranju** (pismo podrške donatora/sponzora - samo ako postoji).

4.1.3. Podnošenje koncepta projekta

Koncept projekta mora biti dostavljen u REC, na sljedeću adresu:

RESURSNI CENTAR ZA OKOLIŠ, PEHLIVANUŠA 1, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Prijava se može dostaviti:

- ✉ poštom,
- 🚚 putem kurirske službe, ili
- 📁 lično,

isključivo u zatvorenoj koverti, najkasnije do 30. aprila 2026. godine do 12:00 sati.

VAŽNO: Prijave koje stignu nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje, bez obzira na datum slanja. **Pečat pošte se ne priznaje kao dokaz o blagovremenosti dostave.**

³ Pismo podrške je potrebno ishodovati od jedinice lokalne samouprave odnosno Općine/Opština ili Grad(ova) na čijoj teritoriji će se projekat realizirati.

⁴ Pismo podrške je potrebno ishodovati od javne ustanove odnosno preduzeća koje je zaduženo za upravljanje, zaštitu, održavanje i promociju zaštićenog područja za one projekte koji će se realizirati u zaštićenim područjima.



Na koverti jasno naznačiti:  "PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA DODJELU GRANTOVA ZA LOKALNE INICIJATIVE - FUTURE"

4.1.4 Proces evaluacije

Evaluaciju pristiglih projektnih prijedloga vršit će **Lokalni savjetodavni odbor (LAB)**, imenovan od strane REC-a. Proces evaluacije obuhvata dvije faze:

4.1.4.1. Preliminarna provjera ispunjenosti uslova

Svi projektni prijedlozi će prvo proći preliminarnu administrativnu provjeru s ciljem da se potvrdi sljedeće:

- Aplikanti ispunjavaju sve kriterije za dodjelu grantova (vidi poglavlje o uslovima prihvatljivosti koje treba ispuniti u poglavlju 2.1.2.1. Podobnost za učešće);
- Prijave su dostavljene poštom, putem kurira ili lično, do naznačenog roka (prijave poslane putem e-maila neće biti uzete u razmatranje);
- Prijava je kompletna, pripremljena u skladu sa smjernicama i uključuje sve tražene originalne i potpisane dokumente i obrasce;
- Odabrana tema je obrađena u prijedlogu projekta;
- Budžet je unutar postavljenih ograničenja;
- Aktivnosti projekta su unutar vremenskog okvira programa;
- Prijava slijedi propisane REC standarde i forme definisane javnim pozivom.

Ukoliko prijedlog projekta ne ispunjava kriterije preliminarne provjere ispunjenosti uslova, REC dostavlja aplikantu — OCD — službeno pismo s obrazloženjem razloga neprihvatanja prijave.

4.1.4.2. Stručna evaluacija

Projektni prijedlozi koji ispunjavaju sve uslove preliminarne provjere ulaze u sljedeću fazu - detaljno stručno ocjenjivanje od strane LAB-a, u skladu s definisanim kriterijima.

4.1.5 Kriterijumi za ocjenu i odabir

Projektni koncepti će se evaluirati, a odluke se donose na osnovu procjene koju će uraditi LAB. Snažna preporuka REC-a je da OCD pri pripremi svog projektnog prijedloga uzmu u obzir kriterijume za odabir. Na osnovu tih kriterijuma projektni prijedlozi će biti bodovani, rangirani i odabrani. Svi prijedlozi koji prođu preliminarnu administrativnu provjeru bit će ocijenjeni prema sljedećim kriterijima:



Kriterij	Maksimalan broj bodova
1. Relevantnost prijedloga (Povezanost sa ciljevima poziva i doprinos jačanju kapaciteta OCD-a. Projekt neposredno doprinosi održivosti saradnje OCD sa lokalnom zajednicom i/ili zaštićenim područjem kroz institucionalni, organizacijski ili programski razvoj, te umrežavanje sa drugim lokalnim zajednicama i/ili zaštićenim područjima).	20
2. Jasnoća ciljeva i logička povezanost aktivnosti i rezultata (Logički okvir, ostvarivost ciljeva, mjerljivost rezultata. Ciljevi i očekivani rezultati su realistični, jasno opravdani i dostižni u okviru trajanja i okvira programa FUTURE).	20
3. Kapacitet organizacije za provedbu projekta (Iskustvo, stručni tim, tehnička i organizacijska sposobnost. Jasna misija, vizija i strategija, snažno i posvećeno vodstvo i menadžment, spremni za saradnju i učenje).	15
4. Inovativnost i održivost prijedloga (Novi pristupi, potencijal za dugoročni uticaj i nastavak aktivnosti. Projekt demonstrira pozitivan učinak na saradnju OCD sa lokalnom zajednicom i/ili zaštićenim područjem kroz mjerljive pokazatelje, koji proizlaze iz procesa pripreme projekta, i vodi ka ostvarivanju dugoročnih i održivih rezultata).	15
5. Uključenost ciljnih grupa i zainteresiranih strana (Participativni pristup, uključivanje zajednice, korisnika ili partnera)	10
6. Realističnost i usklađenost budžeta sa predviđenim aktivnostima	10
7. Praćenje, evaluacija i mjere transparentnosti (Način praćenja napretka, izvještavanje i dostupnost podataka)	10
UKUPNO	100

Minimalan prag za prolaz

Za prijedlog koji će biti razmatran za finansiranje, potrebno je ostvariti najmanje **60 bodova** ukupno, s tim da nijedna od ključnih kategorija (1–3) ne smije imati **ispod 10 bodova**.

4.1.6 Obavještenje o donesenoj odluci

Svi aplikanti će biti obavješteni o konačnoj odluci čim se ona donese.

- OCD koje prođu u drugi krug selekcije se šalje pismo odobrenja zajedno s Pozivom za dostavljanje Punog prijedloga projekta, smjernicama za pripremu i pripadajućim aneksima/aplikacionim formama. U pismu se takođe navode preporuke LAB-a ukoliko ih je bilo i zahtjevi koji se trebaju inkorporirati u sam puni prijedlog projekta.
- OCD čiji projekti ne prođu u drugi krug bit će obaviještene o razlozima zašto su njihovi projekti odbijeni.



4.2. FAZA 2 – PRIPREMA PUNOG PRIJEDLOGA PROJEKTA

Ovo uputstvo namjenjeno je **samo onim OCD čije su projektne ideje prošle prvi krug selekcije** i koje su odabrane da pripreme puni prijedlog projekta. Molimo da pažljivo pročitate informacije o nastupajućim koracima.

4.2.1 Proces pripreme punog prijedloga projekta

OCD čije su projektne ideje prošle prvu fazu evaluacije pripremaju puni prijedlog projekta. Pri pisanju punog prijedloga projekta OCD treba da se pridržavaju ovih uputstava. Jedan predstavnik OCD treba da bude nominovan na poziciji rukovodioca/koordinatora cijelog projekta.

Period pripreme projekta trajat će u periodu 19. maja 2026. – 19. juna 2026. OCD treba pri tome da uzmu u obzir komentare i preporuke komisije iz Faze 1 evaluacije projektnih koncepata.

OCD mogu kontaktirati REC kancelariju putem e-maila za pomoć i obrazloženje uputstava ili u vezi sa obrascima koji su sastavni dio aplikacije.

4.2.2 Priprema dokumentacije za puni prijedlog projekta

Ovaj dio uputstava daje opis različitih obrazaca koje je potrebno pripremiti kako bi imali potpun zahtjev sa prijedlogom projekta. Molimo vas da ga pažljivo pročitate. Obрасce ćete pronaći u aneksima na kraju ovog dokumenta.

OCD treba da pripreme kompletan prijedlog projekta na osnovu REC smjernica navedenih u Pozivu. Aneksi koje treba popuniti i vratiti REC kancelariji za fazu pripreme punog projekta u nalaze u okviru dijela Aneksi.

Aplikacija za fazu 2 – prijava punog prijedloga projekta treba da bude sastavljena po sljedećem redu:

Jedan štampani originalni primjerak Aneksi od F do I (potpisani i ovjereni pečatom OCD)

- Aneks F: Naslovna strana/ Prijava
- Aneks G: Opis projektnog prijedloga
- Aneks H: Kratak pregled budžeta cijelog projekta
- Aneks I: Detaljan pregled budžeta cijelog projekta

NAPOMENA: Ovi aneksi bit će dostupni onim OCD koje pružu u drugi krug evaluacije i budu pozvane da dostave puni prijedlog projekta.

Jedan USB sa elektronskom verzijom istih dokumenata u word formatu (Aneksi od F do I).

Dodatna obavezna dokumentacija sadrži sljedeće:






- Priložite ovjerenu kopiju Pisma podrške od lokalne zajednice i/ili zaštićenog područja (koju ste dostavili u fazi pripreme koncepta projekta). **Ovo je obavezan dokument.**

4.2.3 Podnošenje punog prijedloga projekta

Puni prijedlog projekta mora biti dostavljen u REC, na sljedeću adresu:

PEHLIVANUŠA 1, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Prijava se može dostaviti:

-  poštom,
-  putem kurirske službe, ili
-  lično,

isključivo u zatvorenoj koverti, najkasnije do 19. juna 2026. godine do 12:00 sati.

VAŽNO: Prijave koje stignu nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje, bez obzira na datum slanja. **Pečat pošte se ne priznaje kao dokaz o blagovremenosti dostave.**

Na koverti jasno naznačiti:  **"PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA DODJELU GRANTOVA ZA LOKALNE INICIJATIVE - FUTURE"**

4.2.4 Proces evaluacije

S obzirom na to da ukupan iznos traženih sredstava od strane OCD najčešće premašuje raspoloživi budžet, dodjela grantova se vrši na osnovu kompetitivnog procesa.

Samo projektni prijedlozi koji budu ocijenjeni kao **najkvalitetniji** u skladu s utvrđenim kriterijima bit će odabrani za finansiranje.

4.2.5 Kriterijumi za ocjenu i odabir

Projektni prijedlozi će se evaluirati, a odluke se donose na osnovu procjene koju će uraditi LAB. Odluka o dodjeli sredstava donosi se isključivo na osnovu kvaliteta prijedloga, u skladu s principima transparentnosti, jednakog tretmana i objektivnosti.



Evaluacijski kriterij	Opis kriterija	Maksimalni broj bodova
<p>Povezanost sa ciljevima poziva i doprinos jačanju kapaciteta OCD-a. Projekt neposredno doprinosi održivosti saradnje OCD sa lokalnom zajednicom i/ili zaštićenim područjem kroz institucionalni, organizacijski ili programski razvoj, te umrežavanje sa drugim lokalnim zajednicama i/ili zaštićenim područjima</p>	<p>Evaluiira se da li je projekt direktno proizašao iz ključnih dokumenata za zaštitu okoliša i održivi razvoj lokalnih zajednica i za upravljanje i ostvarivanje ciljeva zaštićenog područja i da li je usklađen s dugoročnim razvojnim planom organizacije.</p>	20
<p>Projekt doprinosi održivosti saradnje OCD sa lokalnom zajednicom i/ili zaštićenim područjem kroz institucionalni, organizacijski ili programski razvoj, te umrežavanje sa drugim lokalnim zajednicama i zaštićenim područjima</p>	<p>Ocjenjuje se u kojoj mjeri projekt jača kapacitete organizacije i doprinosi održivosti saradnje OCD sa lokalnom zajednicom i/ili zaštićenim područjem</p>	10
<p>Ciljevi i rezultati su realistični, opravdani i dostižni u okviru programa FUTURE</p>	<p>Procjenjuje se da li su ciljevi jasno definirani, opravdani i ostvarivi u datom vremenskom okviru i da li su usklađeni sa ciljevima FUTURE programa</p>	10
<p>Plan sprovođenja je realističan i usmjeren ka dugoročno održivim rezultatima</p>	<p>Vrednuje se realnost plana aktivnosti i njegova orijentacija ka održivosti saradnje sa lokalnom zajednicom i/ili zaštićenim područjem.</p>	10
<p>Nastavak projekta je kvalitetno pojašnjen i planiran</p>	<p>Ocjenjuje se da li projekt predviđa nastavak aktivnosti i održivost nakon završetka finansiranja.</p>	10
<p>Positivan učinak na održivost saradnje OCD sa lokalnom zajednicom i/ili zaštićenim područjem je dokazan mjerljivim pokazateljima</p>	<p>Procjenjuje se korištenje konkretnih indikatora za praćenje uticaja na organizaciju i partnersku saradnju.</p>	10
<p>Predložene projektne aktivnosti vode ka održivim rezultatima uz jasne indikatore</p>	<p>Gleda se puni projektni prijedlog i koliko jasno vodi ka mjerljivim i trajnim rezultatima.</p>	10
<p>Projekt poštuje prava građana, osigurava ravnopravnu uključenost spolova i manjina</p>	<p>Vrednuje se primjena pristupa zasnovanog na ljudskim pravima i uključivanje marginalizovanih grupa.</p>	10
<p>Projekt promoviše načela multikulturalnosti u javnom životu lokalne zajednice</p>	<p>Procjenjuje se afirmacija raznolikosti i interkulturni dijalog kroz projektne aktivnosti.</p>	10
<p>UKUPNO</p>		100



4.2.6 Obavještenje o donesenoj odluci

Svi aplikanti koji su prošli u drugi krug i bili pozvani da dostave pune prijedlog projekta će biti obavješteni o konačnoj odluci čim se ona donese.

- OCD kojima su odobreni projekti za finansiranje šalje se pismo odobrenja zajedno sa informacijama vezanim za sastanak sa dobitnicima grantova i potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava.
- OCD čiji projekti ne prođu u drugi krug bit će obaviještene o razlozima negativne odluke i zašto su njihovi projekti odbijeni.

4.3. ŽALBA NA REZULTATE EVALUACIJE

Nakon primljenog obavještenja o rezultatima evaluacije, aplikanti čija prijava nije odobrena imaju pravo podnijeti žalbu.

- Žalba se podnosi uredu REC-a u pisanom obliku u roku od 5 dana od primitka obavijesti o rezultatima evaluacije.
- Žalba mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica organizacije i dostavlja se elektronskim putem na e-mail adresu koja će biti navedena u pismu obavještenja o rezultatima evaluacije.
- Nakon što istekne žalbeni rok REC će prikupiti sve žalbe pristigle do navedenog roka i u roku od 10 dana ponovno sazvati i održati sastanak LAB-a.
- LAB se sastaje na osnovu poziva za sastanak za razmatranje žalbi.
- Po završetku sastanka o razmatranju žalbi REC obavještava aplikante o rezultatima žalbenog postupka.
- Odgovor na žalbu aplikantu se dostavlja elektronskim putem u roku od 5 dana od dana završetka sastanka LAB.
- Odluka LAB-a o žalbi je konačna i na istu se ne može podnijeti ponovni prigovor.

4.4. OBJAVA REZULTATA JAVNOG POZIVA

Nakon dostavljenih obavještenja OCD-ima o rezultatima evaluacije punih prijedloga projekata, rezultati o dodijeljenim grantovima se objavljuju javno: na web stranici REC-a, web stranici projekta FUTURE, društvenim mrežama REC-a i društvenim mrežama projekta FUTURE.



5. DODJELA GRANTA

5.1. Preduslovi

U mnogim slučajevima se desi da se postave određeni preduslovi za dobijanje granta. Ti preduslovi postavljeni su od strane Lokalnog savjetodavnog odbora (LAB). Oni se uglavnom odnose na sadržaj predloženog projekta (uglavnom vezano za rezultate i indikatore) ili finansijske smjernice, ali mogu biti povezani i sa metodologijom ili vremenskom dimenzijom izvođenja projekta. U okviru ovog programa, donator (Sida), takođe može dostaviti dodatne preporuke i uslove. Oni moraju biti uvaženi do roka navedenog u obavještenju o dodjeli granta i potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava, prije isplate samog granta.

5.2. Sastanak sa dobitnicima grantova

Dobitnici grant sredstava će biti obavješteni i pozvani na sastanak sa dobitnicima grantova. Sastanak sa dobitnicima grantova **planiran je za 08.07.2026. godine.**

Tokom sastanka sa dobitnicima grantova svaka OCD će predstaviti svoj projekat drugim dobitnicima granta, a uposlenici REC-a će upoznati dobitnike granta sa REC smjernicama, obrascima i uslovima izvještavanja.

Dobitnici grant sredstava će se na navedenom sastanku sastati sa odgovarajućim projekt menadžerom, grant menadžerom i finansijskim menadžerom iz kancelarije REC, koji će sa njima blisko surađivati tokom realizacije projekta.

Nakon završenog dijela sastanka vezanog za upoznavanje OCD-a sa uslovima izvještavanja, OCD će potpisati Ugovore o dodjeli sredstava.

5.3. Ugovor o dodjeli sredstava

Svi ugovori o dodjeli sredstava će biti pripremljeni na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini i BAM valuti.

Ugovor se priprema i potpisuje u dvije originalne kopije. Svaku kopiju potpisuju obje strane. Jedan original ostaje u uredu REC-a, a drugi se predaje OCD dobitniku granta.

U Ugovoru o dodjeli sredstava su navedeni odobreni budžet za projekat, raspored isplata, zahtjevi u pogledu izvještavanja, zahtjevi u pogledu značajnih promjena projektnog prijedloga, zahtjevi u pogledu izmjena budžeta.

Kada ga potpišu dobitnici granta i direktor ureda REC-a, Ugovor o dodjeli sredstava postaje pravni ugovor.



Ugovor o dodjeli sredstava mora da sadrži potpise:

- Lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje OCD, koji stavlja potpis u ime OCD;
- Direktora REC-a koji potpisuje u ime REC-a i donatora koji finansira projekat.

Svi Ugovori moraju biti ovjereni pečatom OCD.

6. IMPLEMENTACIJA ODOBRENIH GRANTOVA

Nakon završetka procesa selekcije i potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava, OCD kreću sa implementacijom projekta.

Svim dobitnicima grantova bit će dostavljene zvanične Smjernice za implementaciju projekta.

Ove smjernice predstavljaju ključni dokument koji sadrži praktične upute za pravilnu i učinkovitu realizaciju projektnih aktivnosti u skladu s odredbama programa i ugovora.

Smjernice obuhvataju sljedeće oblasti:

1. **Početak implementacije**
 - Postupci koje je potrebno sprovesti prije prve isplate sredstava (npr. otvaranje računa, imenovanje projektnog tima, potvrda plana aktivnosti).
2. **Upravljanje projektnim aktivnostima**
 - Detaljna pravila za sprovođenje aktivnosti, vođenje projektne dokumentacije, procedura za izmjene aktivnosti i budžeta.
3. **Finansijsko upravljanje i prihvatljivi troškovi**
 - Smjernice o trošenju sredstava, prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima, procedurama nabavki i vođenju knjigovodstvene evidencije.
4. **Izveštavanje**
 - Vremenski okviri i format narativnih i finansijskih izvještaja, kao i obavezni prilozi i načini dostave.
5. **Vidljivost i komunikacija**
 - Obaveze u vezi sa komunikacijom rezultata projekta: korištenje logotipa, objave na društvenim mrežama i u medijima, organizacija događaja.
6. **Monitoring i evaluacija**
 - Prava donatora i REC-a da provode nadzor nad projektom, načini evaluacije rezultata i mehanizmi povratnih informacija.
7. **Revizija**
 - Prava donatora i REC-a da provode reviziju nad trošenjem sredstava.



8. Završetak projekta i zatvaranje granta

- Koraci koji prethode zatvaranju projekta, završna dokumentacija, vraćanje neutrošenih sredstava i dugoročna održivost.

Smatra se da je OCD u potpunosti upoznata sa sadržajem Smjernica te da će ih **dosljedno primjenjivati tokom čitavog trajanja projekta**. Kršenje smjernica može dovesti do obustave finansiranja ili povrata sredstava.

7. KORUPCIJA I SUKOB INTERESA

REC očekuje da OCD koje su dobile grant sredstva:

- Suraduju u oblasti sprečavanja korupcije tokom cijelog projekta i da preduzmu brze zakonske mjere da zaustave, istraže i da optuže bilo koju stranu za koju postoji osnovana sumnja u pogledu korupcije ili druge namjerne zloupotrebe resursa.
- Osiguraju da ni jedna ponuda, poklon ili novac, bilo kakva korist koja bi mogla biti smatrana nezakonitom ili koruptivnom praksom ne bude ponuđena ili prihvaćena, neposredno ili posredno, kao podsticaj ili nagrada u pogledu realizacije odabranog projekta. Bilo koja radnja ove vrste bi bez odlaganja dovela do prekida Ugovora o dodijeli sredstava.
- Neće učestvovati u bilo kojem spoljnjem poslu, biznisu ili poduhvatu ili imati interes bilo lični ili preko neke kompanije ili agenta, koji bi mogao biti ili jeste u sukobu sa učestvovanjem u projektu grant sredstava.

8. LISTA ANEKSA

Aneksi za apliciranje na koncept prijedloga projekta

- Aneks A: Naslovna strana / Prijava koncepta projekta
- Aneks B: Opis projektne ideje
- Aneks C: Kratak pregled budžeta cijelog projekta
- Aneks D: Izjava podnosioca prijave
- Aneks E: Kontrolna lista dostavljene dokumentacije

Aneksi za apliciranje na puni prijedloga projekta (bit će dostupni samo onim OCD koje prođu u drugi krug evaluacije i budu pozvane da dostave puni prijedlog projekta)

- Aneks F: Naslovna strana / Prijava punog prijedloga projekta
- Aneks G: Opis punog projektnog prijedloga
- Aneks H: Kratak pregled budžeta cijelog projekta
- Aneks I: Detaljan pregled budžeta cijelog projekta

