

# POZIV ZA DODJELU GRANTOVA

GRANTOVI ZA ORGANIZACIJSKO JAČANJE I RAZVOJ OCD-a



## OSNOVNE INFORMACIJE

### GRANTOVI ZA ORGANIZACIJSKO JAČANJE I RAZVOJ OCD-a

<b>Donator:</b>	Švedska agencija za međunarodni razvoj i saradnju (Sida).
<b>Impelementator:</b>	Resursni centar za okoliš (REC)
<b>Tema:</b>	Podrška institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju okolišnih organizacija civilnog društva u Bosni i Hercegovini
<b>Ukupni raspoloživi iznos sredstava:</b>	300.000 BAM
<b>Maksimalni dozvoljeni iznos po grantu / OCD:</b>	20.000 BAM
<b>Ciljna grupa:</b>	OCD u BiH koje se bave zaštitom okoliša/životne sredine
<b>Vremenski okvir procesa prijave:</b>	<p>Postupak odabira prijedloga projekata trajat će tokom jula-septembra 2025. godine, a podrazumijevat će slijedeće korake i vremenske odrednice:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Objava javnog poziva <b>05.07.2025. godine</b></li><li>➤ Informativni događaj za sve zainteresirane OCD održat će se u Sarajevu; <b>15.07.2025. godine sa početkom u 11:00 sati</b> (mjesto će biti naknadno potvrđeno).</li><li>➤ Rok za dostavljanje koncepta projekta: <b>05.08.2025. godine do 12:00 sati (neće se uzeti u razmatranje poštanski žig).</b></li><li>➤ Sastanak komisije za evaluaciju koncepta projekta: <b>12.08. 2025. godine.</b></li><li>➤ Rok za dostavljanje punih prijedloga projekta: <b>18.09.2025. do 12:00 sati (neće se uzeti u razmatranje poštanski žig).</b></li><li>➤ Sastanak komisije za evaluaciju punih prijedloga projekta: <b>25.09.2025. godine.</b></li><li>➤ Sastanak dobitnika grantova/finansijske pomoći: <b>30.09.2025. godine.</b></li></ul> <p>NAPOMENA: REC zadržava pravo da promijene vremenskog okvir procesa prijave, jer period procjene može da varira u zavisnosti od broja primljenih prijava.</p>
<b>Trajanje implementacije projekata:</b>	Implementacija projekata trajat će 12 mjeseci, i to od 01. oktobra 2025. do 30. septembra 2026. godine.



## 1. PROJEKAT FUTURE

Resursni centar za okoliš (REC) i Švedska agencija za međunarodni razvoj i saradnju (Sida) u oktobru 2024. godine započeli su ambiciozan projekt podrške okolišnim organizacijama civilnog društva (OCD) **“FUTURE – Put ka razvoju zelenijeg društva i održivih okolišnih OCD u Bosni i Hercegovini”**.

OCD koje djeluju u oblasti zaštite okoliša u Bosni i Hercegovini (BiH) predstavljaju važan segment u promovisanju održivog razvoja, ekološke pravde i participativnog donošenja odluka. Međutim, njihovi kapaciteti su često ograničeni, kako u pogledu finansijskih resursa, tako i stručnog kadra. Većina okolišnih OCD-a djeluje lokalno, oslanjajući se na entuzijizam malog broja aktivista, što otežava dugoročno planiranje i institucionalni razvoj okolišnog OCD sektora u BiH. Nedostatak stabilnih izvora finansiranja, kao i ograničen pristup donatorskim sredstvima i programima obuke, dodatno ograničava njihov uticaj. Iako posjeduju značajnu stručnost u pojedinim temama kao što su upravljanje otpadom, očuvanje biodiverziteta i edukacija javnosti, njihova uključenost u procese izrade i implementacije javnih politika ostaje nedovoljna. Unatoč izazovima, okolišne OCD u BiH pokazuju visok nivo angažmana, sve češće se umrežavaju i saraduju s lokalnim vlastima i međunarodnim partnerima, što predstavlja potencijal za jačanje njihovih kapaciteta i sistemski uticaj na okolišne politike.

Analiza trenutnog statusa civilnog sektora u Bosni i Hercegovini pokazala je niz aspekata vezanih za rad OCD kojima je potrebna podrška. Uprkos jačanju kapaciteta OCD u mnogim aspektima posljednjih godina, ostaje hitna potreba za poboljšanjem sposobnosti OCD da utiču na donošenje odluka. Kapaciteti OCD-a da lobiraju za promjenu politika, učestvuju u donošenju odluka i djeluju kao partneri u dijalogu sa vlastima i dalje su slabi. Postoji jasna potreba da se ojačaju organizacije civilnog društva da postanu proaktivniji zagovornici i lobisti za konkretne promjene politike u oblasti okoliša/ životne sredine i da se pozicioniraju kao ključni partneri u dijalogu između vladinog i civilnog sektora

Projekat **FUTURE ima za cilj** poboljšati upravljanje okolišem kroz izgradnju kapaciteta i osnaživanje okolišnih OCD i mreža za efikasno učešće u državnoj i regionalnoj agendi za okoliš da kao pokretači promjena učestvuju u zagovaranju i utiču na razvoj i provedbu politika zaštite okoliša za bolje upravljanje prirodnim resursima. Ovaj projekt ne samo da ima za cilj podržati okolišne organizacije civilnog društva kroz dodjelu bespovratnih sredstava i sticanje vještina potrebnih za učešće u procesima reformi BiH na njenom putu evropskih integracija, već i da poboljša dijalog i saradnju kroz umrežavanje sa ministarstvima, pravosuđem, inspekcijama i međunarodnim mrežama u cilju jačanja ekološke pravde te kreira uslove za bolje i efikasnije upravljanje zaštićenim područjima.

Projekat traje ukupno četiri godine (od oktobra 2024. do septembra 2028.) i podrazumijeva raspoloživa finansijska sredstva u ukupnom iznosu od 3,7 miliona BAM.

Aktivnosti koje će se provoditi tokom četvrogodišnjeg projekta podijeljene su u 5 komponenti



- KOMPONENTA 1 – PROMOCIJA I INFORMISANJE
- KOMPONENTA 2 – PODRŠKA OKOLIŠNIM ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA
- KOMPONENTA 3 – PODRŠKA JAČANJU PARTNERSTAVA I UPRAVLJANJA ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA
- KOMPONENTA 4 – PODRŠKA PRAVOSUĐU
- KOMPONENTA 5 – UMREŽAVANJE

Kroz implementaciju ovog programa REC BiH ima jasnu namjeru doprinijeti jačanju uloge organizacija civilnog društva u zaštiti okoliša kroz unapređenje njihovih kapaciteta, stručnosti, vidljivosti i uticaja u procesima donošenja odluka. Specifično:

- **Unaprijediti institucionalne i operativne kapacitete OCD-a** koje djeluju u oblasti zaštite okoliša (organizacijski razvoj, upravljanje ljudskim resursima, strateško planiranje, upravljanje projektima).
- **Povećati stručne kapacitete OCD-a u specifičnim okolišnim temama** kao što su: zaštita prirode, upravljanje otpadom, zaštita voda, klimatske promjene i energetska tranzicija.
- **Ojačati komunikacijske vještine i javni nastup OCD-a** u cilju veće vidljivosti, uticaja i informisanja javnosti o okolišnim pitanjima.
- **Unaprijediti učešće OCD-a u procesima donošenja odluka** kroz jačanje njihovih zagovaračkih i partnerskih kapaciteta na lokalnom, entitetskom i državnom nivou.
- **Podstaci umrežavanje i međusobnu saradnju okolišnih OCD-a** kroz razmjenu znanja, zajedničke inicijative i koordinisane kampanje.
- **Promovisati održivost i dugoročnu stabilnost okolišnih OCD-a** kroz razvoj modela finansiranja, strateško usmjerenje i jačanje odnosa s donatorima i lokalnim zajednicama.

## 2. FUTURE GRANT PROGRAM

Kroz pružanje finansijske podrške, FUTURE GRANT PROGRAM će podržati profesionalni razvoj i organizacijsko jačanje OCD-a i aktivnosti OCD-a širom zemlje te će potaknuti OCD na razvoj projektnih prijedloga koji će biti usmjereni na smanjenje zagađenja okoliša u oblastima gdje su najveći ekološki problemi s kojima se suočava BiH.

### 2.1. GRANT PROGRAM ZA ORGANIZACIJSKO JAČANJE I RAZVOJ OCD-a

Grant program za organizacijsko jačanje i razvoj OCD-a predviđa finansijsku podršku okolišnim OCD-ima kako bi se poboljšao organizacijski razvoj, unutarnji kapaciteti i stručnost OCD-a. Ova podrška ključna je za poboljšanje održivosti organizacije iz sljedećih razloga:



- omogućuje mala poboljšanja u radu OCD-a koja bi inače bila teško ostvariva;
- vrlo malo drugih sredstava dostupno je za male OCD-e;
- omogućuje OCD-ima ažuriranje svojih kapaciteta, pravnog statusa, članstva itd.

Cilj ove komponente je pružiti financijsku podršku OCD-ima kako bi se poboljšali unutrašnji kapaciteti i stručnost okolišnih OCD-a. Rezultati organizacijske procjene OCD-a koristit će se za izradu plana razvoja organizacije, koji će nakon provedbe dovesti do boljeg upravljanja resursima organizacije i programima u kratkoročnim i dugoročnim koracima.

### 2.1.1. CILJEVI grant programa za organizacijsko jačanje i razvoj OCD-a

Grantovi za organizacijsko jačanje i razvoj OCD-a, osim finansijskih sredstava, organizacijama nude strukturiran okvir za razvoj kapaciteta putem specijalizovanih treninga i mentorske podrške. Time se doprinosi povećanju strateškog učinka i dugoročne održivosti OCD-a. Oslobođanjem od izazova projektno orijentisanog finansiranja, organizacije mogu u većoj mjeri usmjeriti djelovanje ka prioritetima ciljanih korisničkih grupa, u skladu sa svojom misijom i strateškim ciljevima.

Proces će biti zasnovan na izradi samoprocjene organizacije i pripremi i implemetaciji Organizacijskog razvojnog plana (ORP) koristeći REC metodologiju za procjenu održivosti i izrade plana razvoja organizacije koji podrazumijevaju slijedeće korake:

- utvrđivanje liste ključnih problema utvrđenih samoprocjenom organizacije;
- popis aktivnosti za provedbu ORP-a;
- provedba ORP-a i
- praćenje i mentoring u procesu impelmentacije ORP-a.

Sprovođenje ovog procesa predstavlja priliku za organizacije civilnog društva da:

- Ocijene uspješnost svog rada u participativnom postupku i kao rezultat dobiju detaljnu procjenu internih kapaciteta, koja otkriva kako jake, tako i slabe strane organizacije;
- Izrade prema sebi skrojen razvojni plan organizacije za poboljšanje internih kapaciteta (za kraći, srednji i duži vremenski period), uključujući i vremenski okvir, spisak potrebnih aktivnosti i procjenu troškova;
- Unaprijede znanja i vještine zaposlenih u specifičnim područjima organizacijskog razvoja i djelovanja.

Proces će biti usmjeren na ključne aspekte organizacijskog razvoja s ciljem povećanja efikasnosti, održivosti i uticaja njihovog djelovanja. Aktivnosti podrške fokusirat će se na slijedeće oblasti:

- **Strateško vodstvo** – unapređenje vizije, upravljačkih struktura i donošenja odluka na strateškom nivou.
- **Specifična tematska expertiza** – razvoj i produblivanje stručnih znanja u specifičnim oblastima zaštite okoliša (okolišno pravo, zaštita prirode, upravljanje otpadom, itd.)



- **Upravljanje ljudskim resursima** – izgradnja kapaciteta tima, motivacija i razvoj kadrovskih politika.
- **Finansijska infrastruktura** – jačanje finansijskog upravljanja, planiranja i transparentnosti organizacije kroz razvoj politika i procedura koje osiguravaju transparentnost, odgovornost i efikasnu alokaciju resursa.
- **Uredska infrastruktura** – unapređenje tehničkih i logističkih uslova za rad uključujući opremu, digitalne alate, pristup informacijama i fizički prostor.
- **Međuinstitucionalna povezanost** – jačanje mreža i partnerstava sa drugim organizacijama, institucijama i sektorima (naglasak će biti na partnerstvima koja doprinose zajedničkom rješavanju okolišnih izazova i izgradnji participativnog upravljanja).
- **Upravljanje programima i projektima** – povećanje sposobnosti za efikasno planiranje, implementaciju i sprovođenje projekata (uključujući i različite EU programe).

## 2.1.2. USLOVI grant programa za organizacijsko jačanje i razvoj OCD-a

Samo one OCD koje ispunjavaju uslove ovog Javnog poziva pozivaju se da pripreme i podnesu aplikaciju na javni poziv. One će to učiniti uz puno učešće svih saradnika na projektu i prema instrukcijama iz ovog Poziva.

### 2.1.2.1. Podobnost za učešće

Samo registrovane OCD koje djeluju u oblasti zaštite okoliša i promovišu održivo korištenje prirodnih resursa sa sjedištem i djelovanjem u Bosni i Hercegovini mogu se prijaviti na ovaj konkurs.

OCD iz oblasti zaštite okoliša podrazumijevaju registrovana udruženja i fondacije koja:

- imaju karakter neprofitne organizacije;
- djeluju na lokalnom, regionalnom, nacionalnom i/ili međunarodnom nivou;
- imaju glavne ciljeve (definisane Statutom) vezane za unapređenje:
  - zaštite i očuvanja okoliša,
  - održivog razvoja prirodnih resursa i obnovljivih resursa,
  - tradicionalnih kulturnih vrijednosti i znanja što će dovesti do smanjenog negativnog društvenog utjecaja na okoliš,
  - razvoja pogodnog za okoliš, politike i projekte, i
  - principa upravljanja koji vode ka zaštiti okoliša i održivom razvoju (npr. anti-korupcijske mjere, transparentnost, odgovornost, učešće javnosti);
- koje su registrovane po Zakonu o udruženjima i fondacijama u Bosni i Hercegovini
- imaju sjedište u Bosni i Hercegovini.



Pored gore navedenog, organizacije civilnog društva koje apliciraju za dobivanje grantova treba da zadovoljavaju slijedeće uslove:

- Pravo na podnošenje prijedloga imaju isključivo organizacije civilnog društva **koje su registrirane najmanje godinu dana prije objave Javnog poziva**;
- Neformalne grupe građana ili pojedinci ne ispunjavaju uslove za prijavu;
- Organizacije trebaju imati prethodno iskustvo u radu unutar grupa i/ili mreža (u oblasti zaštite okoliša);
- Organizacija raspolaže osobljem koje posjeduje relevantna znanja za područje djelovanja. Biografije ključnog osoblja trebaju potvrditi odgovarajuće vještine i profesionalno iskustvo;
- Poželjno je da organizacija surađuje s lokalnom zajednicom, organizacijama koje svoj rad temelje na radu u zajednici ili nezavisnim stručnjacima u vezi s temama koje su predmet projekta.

Druge vrste organizacija kao: grupe za lokalni razvoj, socijalne grupacije, organizacije za polnu ravnopravnost, sindikati, vjerske organizacije, udruženja učitelja, itd. koje su aktivne u bliskim oblastima, mogu da surađuju sa organizacijama civilnog društva u projektima ali samo kao zainteresovane strane ili pridruženi partneri.

### 2.1.2.2. Geografsko područje

Grantovi se mogu se dodijeliti samo i isključivo na teritoriji Bosne i Hercegovine.

### 2.1.2.3. Finansijski uslovi / iznos grantova

**Za ovaj poziv na raspolaganju je ukupno 300.000 BAM.**

**Projekti trebaju biti u rasponu između 15.000 i 20.000 KM. Maksimalni dozvoljeni iznos po pojedinačnom grantu je 20.000 BAM.**

Jedna organizacija civilnog društva ne može dobiti više od jednog granta u okviru ovog javnog poziva.

REC ohrabruje OCD da traže dodatno finansiranje iz drugih izvora, i rado će podržati ili ojačati postojeće inicijative. Na primjer, organizacije civilnog društva će možda sredstva potražiti od drugih fondacija, od državnih ili lokalnih vlasti ili javnih i privatnih kompanija.

Za očekivati je da ukupni iznos zatraženih sredstava podrške prelazi iznos raspoloživih sredstava. Stoga će se prijave prijedloga ORP-a razmatrati u skladu sa načelom kompetitivnosti, t.j. odobravat će se najbolji predloženi ORP. REC-ova komisija za evaluaciju uz učešće nezavisnih stručnjaka ocjenjivat će prijave.



### 3. OPIS POSTUPKA ODOBRAVANJA GRANTOVA

U postupku procjene bit će uzete u obzir samo one organizacije civilnog društva čiji su projektni prijedlozi pripremljeni u skladu sa smjernicama.

#### 3.1. Administrativni proces

FUTURE grant program koordinira REC Ured u Bosni i Hercegovini. Administrativni proces podrazumijeva:

- Objavljivanje javnog poziva za apliciranje, objavljivanje smjernica, uslova i kriterijuma za učešće;
- Pomoć organizacijama civilnog društva u pripremanju projektnih prijedloga organizovanjem informativnog događaja;
- **Molimo vas da obratite pažnju da telefonski pozivi nisu dozvoljeni.** REC će dokument sa pitanjima i odgovorima objaviti online, i isti će biti na raspolaganju svim aplikantima najmanje 7 dana prije zatvaranja Poziva za dodjelu grantova.
- Uspostavljanje lokalnog savjetodavnog odbora (LAB) sastavljenog od eksperata za analiziranje i rangiranje projektnih prijedloga;
- Podrška organizacijama civilnog društva u sprovođenju njihovih projekata kroz savjetovanje u pogledu projektnog upravljanja, finansijskog upravljanja, izvještavanja o realizaciji, itd. i
- Prijedlog mogućnosti za promovisanje finalnih rezultata projekata organizacija civilnog društva.

#### 3.2. Teme sadržane u projektnim prijedlozima za dobijanje granta

Teme koje tretira ovaj grant program odnose se na jačanje kapaciteta OCD-a i izradu i implementaciju ORP-a. Izrada i implemenetacija ORP treba biti usmjerena na područja navedena u ciljevima grant programa i poglavlju 2.1.1. , a koj se odnose na:

- **Strateško vodstvo**
- **Specifična tematska expertiza**
- **Upravljanje ljudskim resursima**
- **Finansijska infrastruktura**
- **Uredska infrastruktura**
- **Međuinstitucionalna povezanost**
- **Upravljanje programima i projektima**



### 3.3. Namjena sredstava

Sredstva iz ovog grant programa **isključivo su namijenjena za:**

- **Sprovođenje dijela ili cjelokupnog organizacijskog razvojnog plana (ORP)**, uključujući aktivnosti usmjerene na unapređenje strukture, procesa, ljudskih kapaciteta i strateškog djelovanja organizacije;
- **Nabavku opreme i sredstava rada** koji su direktno relevantni i funkcionalno povezani s uspješnim provođenjem planiranih aktivnosti iz organizacijskog razvojnog plana;
- **Troškove plata zaposlenih** koji su **neposredno angažirani** u organizaciji aplikanta, pod uvjetom da su direktno uključeni u sprovođenje aktivnosti iz ORP-a.  
*Napomena: Ukupan iznos troškova plata ne smije prelaziti 40% ukupnog budžeta koji se traži od REC-a;*
- **Isključivo oni troškovi koji su direktno povezani sa sprovođenjem organizacijskog razvojnog plana** smatraju se prihvatljivima. *Svi drugi troškovi koji nisu u funkciji realizacije ORP-a neće biti odobreni.*

Ovaj grant program REC-a **ne finansira:**

- **Organizacijske razvojne planove (ORP) ili projekte** čiji je primarni rezultat sprovođenje istraživanja, prikupljanje podataka ili uzimanje terenskih uzoraka u svrhu naučnog ili analitičkog rada;
- **Isključivo pokrivanje režijskih troškova** (npr. komunalije) ili **troškova zakupnine** bez dodatnih razvojnih komponenti;
- **Troškove osoblja** (plate i naknade) u iznosu koji premašuje **40% ukupnog budžeta**;
- **Troškove međunarodnih putovanja i učešća na događajima van zemlje**, osim kada su takve aktivnosti dio jasno definiranog i opravdanog programa stručnog usavršavanja u okviru organizacijskog razvojnog plana.
- **Pojedinačne projektne aktivnosti** koje nisu usmjerene na razvoj organizacije kao cjeline.
- **Nabavka opreme** koja nije povezana s unapređenjem organizacijskog funkcioniranja nije prihvatljiv trošak.
- **Troškovi infrastrukturnih radova** (npr. renoviranje prostora) nisu predmet finansiranja kroz ovaj program.
- **Troškove kupovine nepokretne imovine**, uključujući objekte, zemljište, kao i vozila i kapitalne investicije.
- Program **ne pokriva honorare vanjskih saradnika koji nisu direktno angažirani** u procesu izgradnje kapaciteta (npr. facilitatori treninga, mentori, treneri).
- **Putovanja i učešća na konferencijama** nisu prihvatljivi osim ako nisu dio strateškog plana organizacijskog razvojnog plana.
- **Troškovi promotivnih kampanja, štampe promotivnog materijala**, itd., nisu prihvatljivi osim ako su jasno opravdani u kontekstu jačanja internih komunikacijskih kapaciteta.
- **Religiozne aktivnosti**, uključujući promociju vjerskih uvjerenja i finansiranje vjerskih institucija ili događaja;
- **Političke aktivnosti**, uključujući podršku političkim strankama, kampanjama, kandidatima ili bilo kakvom političkom promoviranju.



### 3.4. Trajanje projekta

Implementacija projekata trajat će 12 mjeseci, i to od 01. oktobra 2025. do 30. septembra 2026. godine.

### 3.5. Saradnja, partnerstvo, gender i ljudska prava

Ovaj grant program osmišljen je kako bi promovisao suradnju između različitih OCD-a u Bosni i Hercegovini.

Aplikanti treba da imaju u vidu da, pored obima ORP i elemenata saradnje, namjera ovog programa je da promoviše i primjeni više dodatnih principa. Ako je primjenjivo, aplikanti treba da uzmu u obzir i da integrišu sljedeće principe u ORP i da obezbijede primjenu tih principa tokom procesa sprovođenja projekta:

- Polnu ravnopravnost i jednakost za sve.
- Ravnopravnu etničku zastupljenost i različitost.
- Iskorjenjivanje korupcije

Principe programa koji se odnose na etničku, rodnu i geografsku zastupljenost treba poštovati tokom pripreme i sprovođenja projekta, i ova uvažavanja treba da budu jasno demonstrirana u izvještavanju. “Jednaka prava za sve” treba da bude moto projekta.

### 3.6. Posebni uslovi

U postupku pripreme vašeg ORP, uzmite u obzir sljedeći spisak uslova/zahtjeva koji su specifični ili važni za ovaj poziv :

- Podrška u obliku grantova ne može biti direktno usmjerena na javnu upravu, organe lokalne ili centralne vlasti, njihove zaposlene ili zvaničnike. U slučaju isplate prema ovim grupama došlo bi do otkazivanja ugovora o dodjeli granta.
- Organizacija civilnog društva koja dolazi izvan Bosne i Hercegovine ne može imati neposrednu korist od granta kao partnerska organizacija. Ovakva organizacija može da pruži podršku ili ekspertizu.
- Organizacija civilnog društva može da podnese samo jedan projektni predlog u okviru ovog javnog poziva.



## 4. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Ovo uputstvo namjenjeno je svim OCD koje imaju namjeru aplicirati na ovaj grant program. Molimo da pažljivo pročitate informacije o neophodnim koracima.

### 4.1. FAZA 1 – PRIPREMA KONCEPTA PROJEKTA

Ovaj poziv za dodjelu grantova namijenjen je organizacijskom jačanju i razvoju OCD-a. U fazi pripreme koncepta projekta, OCD su obavezne uraditi proces samoprocjene OCD u skladu sa REC metodologijom navedenom u Aneksu B.

#### 4.1.1 Administrativna podrška pripremi projekta

Organizacije civilnog društva treba da se pridržavaju ovih smjernica za izradu prilikom pisanja projekta.


Jedan predstavnik organizacije civilnog društva mora biti imenovan za projektnog menadžera/koordinatora.


Faza pripreme koncepta projekta trajat će od objavljivanja poziva do **05. avgusta 2025. godine**.

S ciljem pružanja tehničke podrške organizacijama civilnog društva (OCD) u pripremi aplikacija, bit će održana **Informativna sesija o Javnom pozivu za dodjelu grantova za organizacijsko jačanje i razvoj OCD-a**.

Na sesiji će OCD imati priliku saznati više o:

- ✓ ciljevima i prioritetima poziva
- ✓ kriterijima za prijavu i odabir
- ✓ načinu podnošenja prijave
- ✓ vrstama prihvatljivih aktivnosti i troškova
- ✓ tehničkoj podršci dostupnoj aplikantima

 Sesija je otvorena za sve zainteresovane organizacije koje žele unaprijediti svoje kapacitete i doprinijeti dugoročnoj održivosti, a bit će održana u Sarajevu **15.7.2025. u 11:00 sati**.

 Prijave za učešće dostavljaju se putem slijedećeg linka:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd\\_Ql-BZY-bTlpkbY0AR6OUKn8YA0oHPEsO3ldHz2OsOMfPEw/viewform?usp=sharing&ouid=105295860565672459319](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd_Ql-BZY-bTlpkbY0AR6OUKn8YA0oHPEsO3ldHz2OsOMfPEw/viewform?usp=sharing&ouid=105295860565672459319)

Podnosioci prijave takođe mogu kontaktirati REC Ured u Bosni i Hercegovini putem elektronske pošte sa pitanjima koja se odnose na proces prijave na grantove najkasnije **do 20. jula 2025. godine**



na adresu [info@rec.org.ba](mailto:info@rec.org.ba) , jasno ističući referencu poziva za podnošenje prijedloga. **Telefonski pozivi nisu dozvoljeni.** REC nije dužan da pruži pojašnjenja na pitanja koja su poslana nakon tog datuma. Samo na pitanja koja se odnose na proces aplikacije će biti odgovoreno.

**Odgovori na sva pitanja će biti objavljeni** na istom mjestu gdje je objavljen i Poziv za dodjelu grantova, ne kasnije od **7 dana prije isteka roka za prijave.** Sumarna tabela sa pitanjima i odgovorima bit će dostupna **29. jula 2025. godine.**

#### 4.1.2 Sadržaj prijave i neophodna dokumentacija za učešće

Ovaj dio uputstava daje opis različitih obrazaca koje je potrebno pripremiti kako bi imali potpun zahtjev sa prijedlogom projekta. Molimo vas da ga pažljivo pročitate. Obrasce ćete pronaći u aneksima na kraju ovog dokumenta.

Organizacije civilnog društva treba da pripreme koncept projekta na osnovu REC smjernica navedenih u Pozivu

**Aplikacija za fazu 1 – prijava koncepta projekta treba da bude sastavljena po sljedećem redu:**

**Jedan štampani originalni primjerak Aneksi od A do E** (potpisani i ovjereni pečatom OCD)

- Aneks A: Naslovna strana / Prijava
- Aneks B: Samoprocjena organizacije
- Aneks C: Kratak pregled budžeta cijelog projekta
- Aneks D: Izjava podnosioca prijave
- Aneks E: Kontrolna lista dostavljene dokumentacije

**Jedan USB sa elektronskom verzijom istih dokumenata u word formatu (Aneksi od A do E).**

**Administrativna dokumentacija sadrži sljedeće:**

Pored obaveznih aneksa prijava za koncept projekta treba da sadrži i sljedeću dodatnu dokumentaciju kojom se utvrđuje podobnost aplikanta:

- **Kopija rješenja o registraciji organizacije civilnog društva** - kopija ovjerena kod nadležnog organa;
- **Aktualni izvod iz registra Udruženja** (koji izdaje organ kod kog je Udruženje registrovano: Ministarstvo pravde, nadležni sud ili drugi organ (ne starije od 3 mjeseca) – kopija ovjerena kod nadležnog organa;
- **Završni finansijski izvještaj za 2024. godinu** - kopija ovjerena kod nadležnog organa
- **Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika (ID Broj)** - kopija ovjerena kod nadležnog organa
- **Uvjerenje izdano od strane nadležne Porezne uprave o izmirenim poreznim obavezama i doprinosima za PIO/MIO, ZZO i duge doprinose** (ne starije od 3 mjeseca) – kopija ovjerena kod nadležnog organa.
- **Opis kratke historije organizacije civilnog društva**, aktivnosti, misije i ciljeva sa listom referentnih projekata;






- **Kratke biografije** koordinatora projekta i drugih ključnih osoba koje su uključene u projekat;
- **Dokumentacija o sufinansiranju** (pismo podrške donatora/sponzora - samo ako postoji).

#### 4.1.3. Podnošenje koncepta projekta

Koncept projekta mora biti dostavljen u REC Ured u Bosni i Hercegovini, na sljedeću adresu:

**RESURSNI CENTAR ZA OKOLIŠ, PEHLIVANUŠA 1, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina**

Prijava se može dostaviti:

-  poštom,
-  putem kurirske službe, ili
-  lično,

**isključivo u zatvorenoj koverti, najkasnije do 05. avgusta 2025. godine do 12:00 sati.**

**VAŽNO:** Prijave koje stignu nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje, bez obzira na datum slanja. **Pečat pošte se ne priznaje kao dokaz o blagovremenosti dostave.**

Na koverti jasno naznačiti:  **"PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA DODJELU GRANTOVA ZA ORGANIZACIJSKI RAZVOJ - FUTURE"**

#### 4.1.4 Proces evaluacije

Evaluaciju pristiglih projektnih prijedloga vršit će **Lokalni savjetodavni odbor (LAB)**, imenovan od strane Resursnog centar za okoliša (REC).

Proces evaluacije obuhvata dvije faze:

##### 1. Preliminarna provjera ispunjenosti uslova

Svi projektni prijedlozi će prvo proći preliminarnu administrativnu provjeru s ciljem da se potvrdi sljedeće:

- Aplikanti ispunjavaju sve kriterije za dodjelu grantova (vidi poglavlje o uslovima prihvatljivosti koje treba ispuniti u poglavlju 2.1.2.1. Podobnost za učešće);
- Prijave su dostavljene poštom, putem kurira ili lično, do naznačenog roka (prijave poslane putem e-maila neće biti uzete u razmatranje);
- Prijava je kompletna, pripremljena u skladu sa smjernicama i uključuje sve tražene originalne i potpisane dokumente i obrasce;
- Odabrana tema je obrađena u prijedlogu projekta.
- Budžet je unutar postavljenih ograničenja.
- Aktivnosti projekta su unutar vremenskog okvira programa.
- Prijava slijedi propisane REC standarde i forme definisane javnim pozivom



Ukoliko prijedlog projekta ne ispunjava kriterije preliminarne provjere ispunjenosti uslova, REC dostavlja aplikantu — organizaciji civilnog društva — službeno pismo s obrazloženjem razloga neprihvatanja prijave.

## 2. Stručna evaluacija

Projektni prijedlozi koji ispunjavaju sve uslove preliminarne provjere ulaze u sljedeću fazu - detaljno stručno ocjenjivanje od strane LAB-a, u skladu s definisanim kriterijima.

### 4.1.5 Kriterijumi za ocjenu i odabir

Projektni koncepti će se evaluirati, a odluke se donose na osnovu procjene koju će uraditi LAB. Snažna preporuka REC-a je da aplikanti pri pripremi svog projektnog prijedloga uzmu u obzir kriterijume za odabir. Na osnovu tih kriterijuma projektni predlozi će biti bodovani, rangirani i odabrani. Svi prijedlozi koji prođu preliminarnu administrativnu provjeru bit će ocijenjeni prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Maksimalan broj bodova
<b>1. Relevantnost prijedloga</b> (Povezanost sa ciljevima poziva i doprinos jačanju kapaciteta OCD-a. Projekt neposredno doprinosi održivosti organizacije kroz institucionalni, organizacijski ili programski razvoj, te umrežavanje)	20
<b>2. Jasnoća ciljeva i logička povezanost aktivnosti i rezultata</b> (Logički okvir, ostvarivost ciljeva, mjerljivost rezultata. Ciljevi i očekivani rezultati su realistični, jasno opravdani i dostižni u okviru trajanja i okvira programa FUTURE)	20
<b>3. Kapacitet organizacije za provedbu projekta</b> (Iskustvo, stručni tim, tehnička i organizacijska sposobnost. Jasna misija, vizija i strategija, snažno i posvećeno vodstvo i menadžment, spremni za saradnju i učenje)	15
<b>4. Inovativnost i održivost prijedloga</b> (Novi pristupi, potencijal za dugoročni uticaj i nastavak aktivnosti. Projekt demonstrira pozitivan učinak na održivost organizacije kroz mjerljive pokazatelje, koji proizlaze iz procesa samoprocjene, i vodi ka ostvarivanju dugoročnih i održivih rezultata))	15
<b>5. Uključenost ciljnih grupa i zainteresiranih strana</b> (Participativni pristup, uključivanje zajednice, korisnika ili partnera)	10
<b>6. Realističnost i usklađenost budžeta sa predviđenim aktivnostima</b>	10
<b>7. Praćenje, evaluacija i mjere transparentnosti</b> (Način praćenja napretka, izvještavanje i dostupnost podataka)	10
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>

#### Minimalan prag za prolaz

Za prijedlog koji će biti razmatran za finansiranje, potrebno je ostvariti najmanje **60 bodova** ukupno, s tim da nijedna od ključnih kategorija (1–3) ne smije imati **ispod 10 bodova**.



#### 4.1.6 Obavještenje o donesenoj odluci

Svi aplikanti će biti obavješteni o konačnoj odluci čim se ona donese.

- Organizacijama civilnog društva koje prođu u drugi se šalje pismo odobrenja zajedno s Pozivom za dostavljanje Punog prijedloga projekta, smjernicama za pripremu i pripadajućim aneksima/aplikacionim formama. U pismu se takođe navode preporuke LAB-a ukoliko ih je bilo i zahtjevi koji se trebaju inkorporirati u sam puni prijedlog projekta.
- Organizacije čiji projekti ne prođu u drugi krug bit će obavještene i razlozima zašto su njihovi projekti odbijeni.

## 4.2. FAZA 2 – PRIPREMA PUNOG PRIJEDLOGA PROJEKTA

Ovo uputstvo namjenjeno je **samo onim OCD čije su projektne ideje prošle prvi krug selekcije** i koje su odabrane da pripreme puni prijedlog projekta. Molimo da pažljivo pročitate informacije o nastupajućim koracima.

### 4.2.1 Proces pripreme punog prijedloga projekta

OCD čije su projektne ideje prošle prvu fazu evaluacije pripremaju puni prijedlog projekta. Pri pisanju punog prijedloga projekta OCD treba da se pridržavaju ovih uputstava. Jedan predstavnik OCD treba da bude nominovan na poziciji rukovodioca/koordinatora cijelog projekta.

Period pripreme projekta trajat će u periodu 18 avgust 2025. – 18. septembar 2025. OCD treba pri tome da uzmu u obzir komentare i preporuke komisije iz Faze 1 evaluacije projektnih koncepata.

OCD mogu kontaktirati REC kancelariju putem e-maila za pomoć i obrazloženje uputstava ili u vezi sa obrascima koji su sastavni dio aplikacije.

### 4.2.2 Priprema dokumentacije za puni prijedlog projekta

Ovaj dio uputstava daje opis različitih obrazaca koje je potrebno pripremiti kako bi imali potpun zahtjev sa prijedlogom projekta. Molimo vas da ga pažljivo pročitate. Obрасce ćete pronaći u aneksima na kraju ovog dokumenta.

Organizacije civilnog društva treba da pripreme kompletan prijedlog projekta na osnovu REC smjernica navedenih u Pozivu. Aneksi koje treba popuniti i vratiti REC kancelariji za fazu pripreme punog projekta u nalaze u okviru dijela Aneksi.

**Aplikacija za fazu 2 – prijava punog prijedloga projekta treba da bude sastavljena po sljedećem redu:**

**Jedan štampani originalni primjerak Aneksi od F do I** (potpisani i ovjereni pečatom OCD)

- Aneks F: Naslovna strana / Prijava
- Aneks G: Opis projektnog prijedloga



- Aneks H: Kratak pregled budžeta cijelog projekta
- Aneks I: Detaljan pregled budžeta cijelog projekta

**NAPOMENA:** Ovi aneksi bit će dostupni onim organizacijama koje pružu u drugi krug evaluacije i budu pozvane da dostave puni prijedlog projekta.

**Jedan USB sa elektronskom verzijom istih dokumenata u word formatu (Aneksi od F do I).**

**Dodatna obavezna dokumentacija sadrži sljedeće:**




- Priložite primjerak **Organizacijskog Razvojnog Plana** koji je izrađen nakon sprovođenja procesa samostalne organizacijske procjene vaše organizacije. **Ovo je obavezan dokument**

#### 4.2.3 Podnošenje punog prijedloga projekta

Puni prijedlog projekta mora biti dostavljen u REC Ured u Bosni i Hercegovini, na sljedeću adresu:

**PEHLIVANUŠA 1, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina**

Prijava se može dostaviti:

-  poštom,
-  putem kurirske službe, ili
-  lično,

**isključivo u zatvorenoj koverti, najkasnije do 18. septembra 2025. godine do 12:00 sati.**

**VAŽNO:** Prijave koje stignu nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje, bez obzira na datum slanja. **Pečat pošte se ne priznaje kao dokaz o blagovremenosti dostave.**

Na koverti jasno naznačiti:  **"PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA DODJELU GRANTOVA ZA ORGANIZACIJSKI RAZVOJ - FUTURE"**

#### 4.2.4 Proces evaluacije

S obzirom na to da ukupan iznos traženih sredstava od strane organizacija civilnog društva najčešće premašuje raspoloživi budžet, dodjela grantova se vrši na osnovu kompetitivnog procesa.

Samo projektni prijedlozi koji budu ocijenjeni kao **najkvalitetniji** u skladu s utvrđenim kriterijima bit će odabrani za finansiranje.

#### 4.2.5 Kriterijumi za ocjenu i odabir

Projektni prijedlozi će se evaluirati, a odluke se donose na osnovu procjene koju će uraditi LAB. Odluka o dodjeli sredstava donosi se isključivo na osnovu kvaliteta prijedloga, u skladu s principima transparentnosti, jednakog tretmana i objektivnosti.



Evalucijski kriterij	Opis kriterija	Maksimalni broj bodova
<b>Povezanost projekta s cjelovitim organizacijskim razvojnim planom OCD-a</b>	Evaluiraju se da li je projekt direktno proizašao iz organizacijske samoprocjene i da li je usklađen s dugoročnim razvojnim planom organizacije.	20
<b>Projekt doprinosi institucionalnoj, organizacijskoj, programskoj održivosti i/ili umrežavanju</b>	Ocjenjuje se u kojoj mjeri projekt jača kapacitete organizacije – strukture, interne procese, programe i partnerstva.	10
<b>Ciljevi i rezultati su realistični, opravdani i dostižni u okviru programa FUTURE</b>	Procjenjuje se da li su ciljevi jasno definirani, opravdani i ostvarivi u datom vremenskom okviru.	10
<b>Plan sprovođenja je realističan i usmjeren ka dugoročno održivim rezultatima</b>	Vrednuje se realnost plana aktivnosti i njegova orijentacija ka trajnim promjenama unutar OCD-a.	10
<b>Nastavak projekta je kvalitetno pojašnjen i planiran</b>	Ocjenjuje se da li projekt predviđa nastavak aktivnosti i održivost nakon završetka finansiranja.	10
<b>Pozitivan učinak na održivost organizacije je dokazan mjerljivim pokazateljima</b>	Procjenjuje se korištenje konkretnih indikatora za praćenje uticaja na organizaciju.	10
<b>Razvojni plan vodi ka održivim rezultatima uz jasne indikatore</b>	Gleda se cjelina organizacijskog razvojnog plana i koliko jasno vodi ka mjerljivim i trajnim rezultatima.	10
<b>Projekt poštuje prava građana, osigurava ravnopravnu uključenost spolova i manjina</b>	Vrednuje se primjena pristupa zasnovanog na ljudskim pravima i uključivanje marginalizovanih grupa.	10
<b>Projekt promovira načela multikulturalnosti u javnom životu lokalne zajednice</b>	Procjenjuje se afirmacija raznolikosti i interkulturni dijalog kroz projektne aktivnosti.	10
<b>UKUPNO</b>		<b>100</b>

#### 4.2.6 Obavještenje o donesenoj odluci

Svi aplikanti koji su prošli u drugi krug i bili pozvani da dostave pune prijedlog projekta će biti obavješteni o konačnoj odluci čim se ona donese.



- Organizacijama civilnog društva kojima su odobreni projekti za finansiranje šalje se pismo odobrenja zajedno sa informacijama vezanim za sastanak sa dobitnicima grantova i potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava.
- Organizacije čiji projekti ne prođu u drugi krug bit će obavještene i razlozima negativne odluke i zašto su njihovi projekti odbijeni.

### 4.3. ŽALBA NA REZULTATE EVALUACIJE

Nakon primljenog obavještenja o rezultatima evaluacije, aplikanti čija prijava nije odobrena imaju pravo podnijeti žalbu.

- Žalba se podnosi uredu REC-a u pisanom obliku u roku od 5 dana od primitka obavijesti o rezultatima evaluacije.
- Žalba mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica organizacije i dostavlja se elektronskim putem na e-mail adresu koja će biti navedena u pismu obavještenja o rezultatima evaluacije.
- Nakon što istekne žalbeni rok REC će prikupiti sve žalbe pristigle do navedenog roka i u roku od 10 dana ponovno sazvati i održati sastanak LAB-a.
- LAB se sastaje na osnovu poziva za sastanak za razmatranje žalbi.
- Po završetku sastanka o razmatranju žalbi REC obavještava aplikante o rezultatima žalbenog postupka.
- Odgovor na žalbu aplikantu se dostavlja elektronskim putem u roku od 5 dana od dana završetka sastanka LAB.
- Odluka LAB-a o žalbi je konačna i na istu se ne može podnijeti ponovni prigovor.

### 4.4. OBJAVA REZULTATA JAVNOG POZIVA

Nakon dostavljenih obavještenja OCD-ima o rezultatima evaluacije punih prijedloga projekata, rezultati o dodijeljenim grantovima se objavljuju javno: na web stranici REC-a, web stranici projekta, društvenim mrežama REC-a i društvenim mrežama projekta.

## 5. DODJELA GRANTA

### 5.1. Preduslovi

U mnogim slučajevima se desi da se postave određeni preduslovi za dobijanje granta. Ti preduslovi postavljeni su od strane Lokalnog savjetodavnog odbora (LAB). Oni se uglavnom odnose na sadržaj



predloženog projekta (uglavnom vezano za rezultate i indikatore) ili finansijske smjernice, ali mogu biti povezani i sa metodologijom ili vremenskom dimenzijom izvođenja projekta. U okviru ovog programa, donator (Sida), takođe može dostaviti dodatne preporuke i uslove. Oni moraju biti uvaženi do roka navedenog u obavještenju o dodjeli granta i potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava, prije isplate samog granta.

## 5.2. Sastanak sa dobitnicima grantova

Dobitnici grant sredstava će biti obavješteni i pozvani na sastanak sa dobitnicima grantova. Sastanak sa dobitnicima grantova **planiran je za 30.09.2025. godine.**

Tokom sastanka sa dobitnicima grantova svaka organizacija civilnog društva će predstaviti svoj projekat/ORP drugim dobitnicima granta, a uposlenici REC-a će upoznati dobitnike granta sa REC smjernicama, obrascima i uslovima izvještavanja.

Dobitnici grant sredstava će se na navedenom sastanku sastati sa odgovarajućim projekt menadžerom, grant menadžerom i finansijskim menadžerom iz kancelarije REC BiH, koji će sa njima blisko surađivati tokom realizacije projekta.

Nakon završenog dijela sastanka vezanog za upoznavanje OCD-a sa uslovima izvještavanja, OCD će potpisati Ugovore o dodjeli sredstava.

## 5.3. Ugovor o dodjeli sredstava

Svi ugovori o dodjeli sredstava će biti pripremljeni na jednom od službenih jezika u upotrebi u BiH i BAM valuti.

Ugovor se priprema i potpisuje u dvije originalne kopije. Svaku kopiju potpisuju obje strane. Jedan original ostaje u uredu REC-a, a drugi se predaje organizaciji civilnog Društva dobitnici granta.

U Ugovoru o dodjeli sredstava su navedeni odobreni budžet za projekat, raspored isplata, zahtjevi u pogledu izvještavanja, zahtjevi u pogledu značajnih promjena projektnog prijedloga, zahtjevi u pogledu izmjena budžeta.

Kada ga potpišu dobitnici granta i direktor ureda REC-a, Ugovor o dodjeli sredstava postaje pravni ugovor.

Ugovor o dodjeli sredstava mora da sadrži potpise:

- Lica ovlaštenog za zastupanje i prestavljanje organizacije/udruženja, koji stavlja potpis u ime OCD;
- Direktora REC-a koji potpisuje u ime REC-a i donatora koji finansira projekat.

Svi Ugovori moraju biti ovjereni pečatom organizacije civilnog društva.



## 6. IMPLEMENTACIJA ODOBRENIH GRANTOVA

Nakon završetka procesa selekcije i potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava, OCD kreću sa implementacijom projekta.

**Svim dobitnicima grantova bit će dostavljene zvanične Smjernice za implementaciju projekta.**

Ove smjernice predstavljaju ključni dokument koji sadrži praktične upute za pravilnu i učinkovitu realizaciju projektnih aktivnosti u skladu s odredbama programa i ugovora.

**Smjernice obuhvataju sljedeće oblasti:**

1. **Početak implementacije**
  - Postupci koje je potrebno sprovesti prije prve isplate sredstava (npr. otvaranje računa, imenovanje projektnog tima, potvrda plana aktivnosti).
2. **Upravljanje projektnim aktivnostima**
  - Detaljna pravila za sprovođenje aktivnosti, vođenje projektne dokumentacije, procedura za izmjene aktivnosti i budžeta.
3. **Finansijsko upravljanje i prihvatljivi troškovi**
  - Smjernice o trošenju sredstava, prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima, procedurama nabavki i vođenju knjigovodstvene evidencije.
4. **Izveštavanje**
  - Vremenski okviri i format narativnih i finansijskih izvještaja, kao i obavezni prilozi i načini dostave.
5. **Vidljivost i komunikacija**
  - Obaveze u vezi sa komunikacijom rezultata projekta: korištenje logotipa, objave na društvenim mrežama i u medijima, organizacija događaja.
6. **Monitoring i evaluacija**
  - Prava donatora i REC-a da provode nadzor nad projektom, načini evaluacije rezultata i mehanizmi povratnih informacija.
7. **Revizija**
  - Prava donatora i REC-a da provode reviziju nad trošenjem sredstava.
8. **Završetak projekta i zatvaranje granta**
  - Koraci koji prethode zatvaranju projekta, završna dokumentacija, vraćanje neutrošenih sredstava i dugoročna održivost.

Smatra se da je organizacija u potpunosti upoznata sa sadržajem smjernica te da će ih **dosljedno primjenjivati tokom čitavog trajanja projekta**. Kršenje smjernica može dovesti do obustave finansiranja ili povrata sredstava.



## 7. KORUPCIJA I SUKOB INTERESA

REC očekuje da organizacije koje su dobile grant sredstva :

- Suraduju u oblasti sprečavanja korupcije tokom cijelog projekta i da preduzmu brze zakonske mjere da zaustave, istraže i da optuže bilo koju stranu za koju postoji osnovana sumnja u pogledu korupcije ili druge namjerne zloupotrebe resursa.
- Osiguraju da ni jedna ponuda, poklon ili novac, bilo kakva korist koja bi mogla biti smatrana nezakonitom ili koruptivnom praksom ne bude ponuđena ili prihvaćena, neposredno ili posredno, kao podsticaj ili nagrada u pogledu realizacije odabranog projekta. Bilo koja radnja ove vrste bi bez odlaganja dovela do prekida Ugovora o dodijeli sredstava.
- Neće učestvovati u bilo kojem spoljnjem poslu, biznisu ili poduhvatu ili imati interes bilo lični ili preko neke kompanije ili agenta, koji bi mogao biti ili jeste u sukobu sa učestvovanjem u projektu grant sredstava.

## 8. LISTA ANEKSA

### **Aneksi za apliciranje na koncept prijedloga projekta**

- Aneks A: Naslovna strana / Prijava koncepta projekta
- Aneks B: Samoprocjena organizacije
- Aneks C: Kratak pregled budžeta cijelog projekta
- Aneks D: Izjava podnosioca prijave
- Aneks E: Kontrolna lista dostavljene dokumentacije

**Aneksi za apliciranje na puni prijedloga projekta** (bit će dostupni samo onim organizacijama koje prođu u drugi krug evaluacije i budu pozvane da dostave puni prijedlog projekta)

- Aneks F: Naslovna strana / Prijava punog prijedloga projekta
- Aneks G: Opis punog projektnog prijedloga
- Aneks H: Kratak pregled budžeta cijelog projekta
- Aneks I: Detaljan pregled budžeta cijelog projekta

